Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

Nota informativa per Accesso Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education A1

Per il personale scolastico e per chiunque a vario titolo abbia necessità di utilizzare, anche temporaneamente, un account @cossa.cloud

Oggetto: piattaforme digitali per fini istituzionali

L'Istituto di istruzione Statale "L. Cossa" ha attivato i servizi della piattaforma Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education A1 (con particolare riguardo all'app Teams.) che Google e Microsoft mettono gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università garantendo caratteristiche anche di sicurezza e privacy migliorative. Queste "Suite" sono costituite da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Google Sites) e Google Classroom (classi virtuali); Meet e Microsoft Teams per i collegamenti sincroni in videoconferenza.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie digitali ed in aggiunta alle funzionalità proprie del registro elettronico, l'attività didattica, amministrative e la circolazione delle informazioni interne per quanto necessario alle finalità istituzionali della scuola, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche, secondo quanto verrà indicato volta per volta).

Le piattaforme digitali in uso, con riguardo agli specifici servizi identificati da questa istituzione scolastica come strettamente necessari per tutte le esigenze istituzionali correlate, garantiscono il rispetto della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e sono configurate da questa istituzione scolastica in modo da attivare i soli servizi strettamente necessari alle finalità didattiche ed alle specifiche esigenze dell'Istituto. Le estensioni della piattaforma eventualmente individuate come direttamente funzionali alle finalità istituzionali saranno configurate per non trattare dati personali o, laddove ciò non fosse possibile, per ridurre i trattamenti a quanto strettamente necessario per le finalità perseguite.

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni, quali ad esempio:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive

- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

In aggiunta:

- L'"app Gemini" o l'app per le versioni Google Workspace for Education, "Gemini for Education", (in entrambi i casi note anche come "Gemini") è uno strumento di intelligenza artificiale conversazionale che consente agli Utenti di raccogliere idee, stimolare la creatività e aumentare la produttività;
- NotebookLM" è uno strumento di intelligenza artificiale generativa che consente agli Utenti di generare risposte, riassunti e overview audio sulla base di file e prompt forniti dallo stesso utente;
- Adobe Firefly è lo strumento di intelligenza artificiale per la generazione di immagini fornito tramite la suite Adobe Creative Cloud, integrata (federata) con le credenziali del dominio @cossa.cloud

Google garantisce una solida protezione della privacy e sicurezza dei dati per le sue applicazioni basate sull'IA, come Gemini e Notebook LM. I principi chiave includono la non utilizzazione dei dati dei clienti per l'addestramento dei modelli di IA e il rispetto delle normative vigenti come il GDPR.

La suite Microsoft Education viene utilizzata con particolare riguardo all'app Teams per le esigenze istituzionali.

Al personale della scuola sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome.cognome@cossa.cloud.

La casella di posta all'interno del dominio @cossa.cloud è l'account relativo ad uso esclusivo istituzionali: disposizioni di servizio, attività didattiche, attività amministrative e ausiliarie, progetti in corso e per partecipare a riunioni istituzionali ed organi collegiali.

Si ricorda preliminarmente che l'utilizzo di ogni account rilasciato è strettamente personale, funzionale alle mansioni ricoperte in concreto da ciascuno nell'ambito di questa istituzione scolastica e vincolato all'utilizzo per soli fini istituzionali. Resta fermo per tutto il personale scolastico il diritto alla disconnessione.

Regola 1 – Registrazione, accettazione clausole

Il personale riceverà la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education all'indirizzo di posta elettronica indicato presso la segreteria del personale.

Effettuando il primo accesso accetta le prescrizioni indicate nel presente documento dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa vigente e di quanto previsto nella privacy policy e nelle condizioni d'uso della piattaforma specifica e, laddove applicabile, anche di Microsoft 365 A1.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Google Workspace e Microsoft 365 A1 con il personale ha durata annuale e viene rinnovata automaticamente di anno in anno fino al trasferimento dello stesso, presso altra istituzione scolastica.

In caso di trasferimento presso altra istituzione il personale di ruolo dovrà autonomamente effettuare il download di tutti i materiali realizzati, stessa procedura per i supplenti temporanei.

L'amministratore di sistema invierà la data entro cui gli account del personale non in organico saranno sospesi.

Regola 3 – Obblighi

Il personale si impegna:

- a non utilizzare l'account della "Google Workspace for Education" e i servizi di tale piattaforma e, laddove applicabile, di Microsoft 365 A1 per fini privati o comunque differenti da quanto necessario e direttamente strumentale ai fini istituzionali;
- a modificare la password all'atto del primo utilizzo e ad utilizzare password "robuste", lunghe almeno otto caratteri e rispettanti le ulteriori caratteristiche tecniche indicate nella pagina di modifica della password, non contenenti parole di senso compiuto presenti in un dizionario e non facilmente riconducibili all'utente;
- a conservare la password quale strettamente personale, a non consentirne l'uso ad altre persone e a non renderla comunque conoscibile a terzi;
- a comunicare immediatamente attraverso email ad amministratore@cossa.cloud l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education e, laddove applicabile, di MS 365;
- a non diffondere o comunicare eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, rispettando anche nell'uso degli strumenti digitali il proprio obbligo di riservatezza;
- ad osservare gli obblighi qui previsti, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale, fatto comunque salvo quanto potrebbe conseguire a illeciti disciplinari, civili e penali;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo delle attività didattiche o amministrative della scuola;
- ad assumersi la piena responsabilità di tutti i contenuti da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education e Microsoft 365 A1 e comunque dell'utilizzo delle medesime piattaforme da parte dello stesso.

Regola 4 – Limiti

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme funzionino nel migliore dei modi.

Regola 5 – Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e tra docente /studenti, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana e premurarsi che il calendario condiviso sia propriamente attivato;
2. **se si utilizza un PC non esclusivamente di proprietà o condiviso con altri, si consiglia di utilizzare il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito; in ogni caso non dovranno mai essere salvate le proprie credenziali nel browser;**
3. in POSTA e in GRUPPI andrà sempre indicato sempre chiaramente l'oggetto della comunicazione in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. osservare le specifiche istruzioni operative del titolare del trattamento in merito al trattamento dei dati personali ed al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici nonché degli account attivati da questo Istituto;
5. non si dovrà utilizzare le piattaforme in modo da ledere i diritti e la dignità di terzi o comunque per svolgere attività illecite;
6. porre sempre attenzione al tipo di file allegati ai messaggi ricevuti, anche se il software antivirus è presente e abilitato. É necessario quindi diffidare di mail inviate da mittenti non affidabili o, se inviate da mittenti affidabili, caratterizzate da contenuto dubbio (e.g. richiesta di comunicazione dati, di comunicazione o inserimento credenziali, …) e/o da link sospetti e/o file allegati con estensione, denominazione o dimensione anomala, anche se pervenuti a mezzo PEC, in quanto in molti casi, possono essere i veicoli per la diffusione di malware (software malevolo) e provocare violazioni dei dati anche gravi.

Si raccomanda, nel caso in cui si ricevano messaggi anomali, in caso di dubbio, di contattare amministratore@cossa.cloud prima di aprire gli allegati o di cliccare su link presenti nella email in questione.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

Per opportuna informazione si richiede di prendere visione e conoscenza delle seguenti pagine informative del Garante: https://www.garanteprivacy.it/temi/cybersecurity/phishing, https://www.garanteprivacy.it/temi/cybersecurity/ransomware

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare i siti di Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education.

In aggiunta si indicano opportunamente le pagine web seguenti:

https://edu.google.com/intl/ALL_it/workspace-for-education/editions/overview/

Presentazione di Google Classroom: https://edu.google.it/intl/it/workspace-for-education/classroom/

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: https://edu.google.com/intl/ALL_it/why-google/privacy-security/

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Office 365 for Education (https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement)

Riferimenti normativi utili:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Reg. UE 2016/679 – GDPR
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni

Ulteriori informazioni in merito a quanto sopra indicato sono disponibili sul sito istituzionale.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Riccardo Michele Colangelo, raggiungibile alla mail dpo@cossa.pv.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Anna Maria Comini

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate