



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 - Tel: 0382575182
email: pvis01200q@istruzione.it - pvis01200q@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(documento redatto dal Consiglio di Classe ai sensi della legge 107/15 e del D. Lgs. 62/17)

A.S. 2024/25

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI - AZIENDALI

Classe 5[^]BA

CODICI ATECO

- **N82 - ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI DI UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE**

INDICE

PROFILO PROFESSIONALE.....	2
INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI.....	3
DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE.....	4
QUADRO ORARIO.....	5
PROFILO DELLA CLASSE.....	6
DATI RELATIVI ALLA CLASSE IV BA.....	8
DATI RELATIVI ALLA CLASSE V BA.....	8
ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI.....	10
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).....	11
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	11
OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO "AZIENDALE".....	12
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.....	13
NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE EFFETTUATE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENcate.....	13
PREPARAZIONE ALLA PRIMA PROVA.....	14
PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA.....	15
PREPARAZIONE AL COLLOQUIO.....	16
EDUCAZIONE CIVICA.....	17
MODALITÀ DI FORMULAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ.....	17
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIFFICOLTÀ SPECIFICHE DI APPRENDIMENTO (DSA) E BES.....	17
ALLEGATI.....	18
IL CONSIGLIO DI CLASSE.....	19

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali.

È in grado di

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction*.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Nell'ambito dei Servizi Commerciali il nostro Istituto offre due percorsi formativi: Aziendale e Turistico.

DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE

Materia	Docente	Continuità didattica nel secondo biennio e quinto anno (Sì/No)
Italiano	Dimitri Domenichella	NO
Storia	Dimitri Domenichella	NO
Lingua Inglese	Angela Francesca Giuliano	NO
Tec. Prof. Serv. Comm.	Mario Lecchi	SI'
Seconda Lingua Spagnolo	Martina Ciuffreda	SI'
Matematica	Filippo Carone Fabiani	NO
Diritto ed Economia	Barbara Conti	SI'
Tec. Comunicazioni	Francesca Montessori	SI'
Laboratorio	Ida Gallotti	SI'
Sostegno 01	Francesca Marini	SI'
Sostegno 02	Cristina Ferri	NO
Ed. Fisica	Ernesto Zoriaco	SI'
Religione	Giulia Morganti	SI'

QUADRO ORARIO

	<u>MATERIA</u>	<u>CLASSE IV</u>	<u>CLASSE V</u>
AREA COMUNE	Italiano	4	4
	Storia	2	2
	Inglese	3	3
	Francese/Spagnolo	3	3
	Matematica	3	3
	Educazione civica	-	1
	Ed. Fisica	2	2
	Religione	1	1
AREA INDIRIZZO	Diritto e Tecnica Amministrativa	5	4
	Scienza e Cultura dell'Alimentazione	3	3
	Laboratorio.....	4	4
	Laboratorio di servizi enogastronomici settore sala e vendita	2	2
<u>Totale ore</u>		32	32

PROFILO DELLA CLASSE

COMPOSIZIONE

La classe 5[^]BA è costituita da 23 alunni (16 femmine e 7 maschi). Nel gruppo sono presenti quattro studenti con disabilità, per i quali si rimanda alle indicazioni contenute nei PEI, seguiti da insegnanti di sostegno (per un totale di 9 ore ciascuno) di cui due affiancati anche dall'assistente comunale (per un totale di 8 ore ciascuno).

Già dal primo quadrimestre due alunni hanno smesso di frequentare le lezioni, nonostante le continue sollecitazioni dei docenti.

Nell'attuale quinta sono rimasti solo quindici degli originari venti della classe prima, negli anni successivi si sono aggiunti, tra ripetenti e provenienti da altri Istituti, altri quattordici alunni dei quali sei ancora frequentanti. Infatti, alla fine del primo biennio cinque alunni non sono stati ammessi alla classe successiva. Durante l' a.s. 2022/23 (terzo anno di corso) diciotto studenti sono stati ammessi alla classe quarta, due non sono stati ammessi e otto hanno avuto la sospensione del giudizio dei quali successivamente tre non sono stati ammessi alla classe successiva.

Nel quarto anno (A.S. 2023/24) si rileva un respinto direttamente a giugno e due alunne con sospensione del giudizio, poi promosse a settembre.

PROVENIENZA TERRITORIALE

La maggior parte degli alunni proviene da paesi della provincia di Pavia, solo tre alunni sono di Pavia.

OSSERVAZIONI SULLE DINAMICHE RELAZIONALI

Le dinamiche relazionali, nel corso del triennio, soprattutto in terza, sono state caratterizzate dalla presenza di un gruppo di alunni che ha tenuto un atteggiamento provocatorio e di disturbo condizionando pesantemente il percorso didattico; allo scrutinio finale ben cinque alunni verranno respinti (tre a giugno e due a settembre).

Nel quarto anno il clima, dopo la selezione avvenuta l'anno precedente, si è notevolmente rasserenato. Il risultato degli scrutini ha determinato una bocciatura causata dalle gravi insufficienze diffuse, mentre il resto della classe ha ottenuto la promozione immediata per il successivo anno scolastico, tranne due alunne, rimandate a settembre e successivamente promosse.

Durante il corrente anno scolastico è stato possibile evidenziare un graduale processo di maturazione che ha riguardato la quasi totalità degli alunni e che ha consentito lo sviluppo di dinamiche relazionali più equilibrate e improntate a una maggiore collaborazione tra pari e con i docenti.

OSSERVAZIONI GENERALI SUL PERCORSO FORMATIVO

Nel terzo anno di corso, l'approccio allo studio delle discipline è stato nel complesso superficiale e vi sono state gravi difficoltà nell'acquisizione di metodologie di studio efficaci, nel padroneggiare gli strumenti espressivi e nella comunicazione sia scritta che verbale. A livello comportamentale, si deve segnalare la presenza di un corposo gruppo di studenti con atteggiamenti immaturi e talvolta scorretti, elementi disturbanti il regolare svolgimento delle lezioni.

Nel quarto anno di corso, in assenza del gruppo di disturbo precedentemente indicato, la classe non ha avuto particolari problemi a livello disciplinare, ad eccezione di un ristretto gruppo di studenti che ha tenuto una frequenza discontinua con numerose assenze dall'andamento costante e programmato.

In conclusione, il profitto generale può ritenersi soddisfacente, vengono raggiunti gli obiettivi e acquisite abilità e competenze a livelli di base per la maggior parte degli studenti.

Al quinto e attuale anno di corso, in un consolidato clima di assoluta tranquillità a livello comportamentale, gran parte degli studenti ha mostrato disponibilità e partecipazione al dialogo educativo, anche se è stato necessario richiamare alcuni alunni al rispetto della puntualità, degli impegni scolastici e alla regolare frequenza delle lezioni.

Le esperienze di PCTO sono state vissute con serietà ed impegno e per tutti sono stati espressi giudizi più che positivi da parte delle aziende ospitanti.

Si segnala un'ulteriore PCTO estero svolto nel primo quadrimestre da 4 alunni a Malta e in Spagna.

PRESENZA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE RELATIVE A FORTE INSTABILITA' IN PARTICOLARI DISCIPLINE

Nel complesso le maggiori difficoltà si registrano negli elaborati scritti e nella capacità argomentativa, in particolare nell'ambito della Lingua Italiana; alcuni alunni evidenziano carenze rilevanti anche nella materia di indirizzo Tecniche dei Servizi Commerciali.

OSSERVAZIONI SUL METODO DI STUDIO

Il metodo di studio, per un piccolo gruppo di studenti, appare abbastanza strutturato, funzionale per affrontare varie tipologie testuali e operative, che si è andato definendo nel corso del percorso di studi grazie all'impegno e all'attenzione verso le varie metodologie didattiche dei docenti. Un gruppo più numeroso presenta un metodo di studio ancora in via di costituzione, con alcuni elementi funzionali a singole discipline, ma non ancora organico; un ulteriore gruppo di alunni mostra ancora delle difficoltà nell'affrontare i nodi problematici delle varie aree di studio.

LIVELLI GENERALI RAGGIUNTI

Il gruppo classe ha mantenuto in questi ultimi anni un profilo eterogeneo che può essere suddiviso in tre fasce di livello: la prima il cui rendimento è buono e composta da allievi che hanno raggiunto tali livelli grazie al costante impegno ed un metodo di studio sistematico e per il fatto che esegue compiti in modo autonomo e responsabile; la seconda fascia composta da alunni motivati ma che, nonostante l'impegno, hanno dimostrato incertezze e fragilità in alcune discipline; la terza fascia a cui appartiene un esiguo

numero di allievi che, anche a causa di momenti di personale difficoltà, sono stati incostanti nella motivazione, nello studio e di conseguenza negli apprendimenti.

La valutazione finale terrà conto, oltre che degli obiettivi didattici, anche dell'impegno, della partecipazione e dei progressi rispetto al livello di partenza.

DATI RELATIVI ALLA CLASSE IV BA

La classe IV BA era costituita da 23 alunni. Viene di seguito riportata la sintesi dello scrutinio finale:

SITUAZIONE	ALUNNI
Promossi a giugno	20
Sospensione del giudizio	2
Promossi a settembre	2
Non promossi	1

DATI RELATIVI ALLA CLASSE V BA

INTERVENTI DI POTENZIAMENTO, METODOLOGIA DIDATTICA E STRUMENTI DIDATTICI FUNZIONALI

METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

Lezione frontale alternata al dialogo: stimoli per la riflessione individuale e autonoma sugli argomenti proposti. realizzazione in classe di appunti, schemi e tabelle per la sintesi degli argomenti proposti; lavori di gruppo.

INTERVENTI ATTI AL MIGLIORAMENTO DEL METODO DI STUDIO

Agli studenti è stata data la possibilità di rimediare in caso di valutazioni non sufficienti e il voto finale è stato assegnato tenendo conto dell'impegno, della situazione di partenza, degli obiettivi raggiunti e del miglioramento nel corso dell'anno scolastico. Sono stati assegnati esercizi di recupero per colmare le lacune e la scuola ha attivato corsi di recupero *in itinere*, oltre ad attività di *tutoring* e di *mentoring* per favorire il miglioramento individuale.

INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE

L'incremento del successo formativo è stato attuato attraverso l'uso di attività di supporto allo studio individuale e alle attività laboratoriali da parte dei docenti curricolari e/o di quelli dell'organico funzionale.

INTERVENTI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO ATTIVATI (CURRICULARI E/O EXTRACURRICULARI)

Sono stati effettuati interventi di recupero e potenziamento *in itinere* da ciascun docente; sono stati inoltre predisposti dall'Istituzione Scolastica corsi di recupero, in orario extracurricolare, alla fine del primo Quadrimestre per fornire agli studenti un ulteriore strumento per il recupero delle lacune, sempre

in orario extracurricolare, sono state predisposte infine attività di tutoraggio e di supporto allo studio personalizzate.

STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI (libri, lavagna, LIM, PC tablet, etc.)

L'attività didattica della prima fase dell'anno scolastico è stata dedicata alla verifica del lavoro estivo assegnato e al ripasso dei lineamenti essenziali del programma dell'anno precedente al fine di preparare una solida base per lo svolgimento delle nuove tematiche.

I docenti, nel corso dell'anno scolastico, hanno altresì approntato le seguenti attività:

- pausa didattica;
- corsi di recupero;
- studio autonomo guidato anche in modalità on line;
- colloquio individualizzato con il docente per la preparazione al percorso d'esame;
- interventi mirati all'approfondimento di argomenti specifici nell'area professionalizzante.

STRUMENTI UTILIZZATI:

Libri, lavagna, mappe concettuali, schemi di sintesi, digital board, dispense **realizzate dai docenti, Classroom, Gsuite.**

PUNTI DI FORZA:

La dotazione della digital board ha permesso una didattica maggiormente coinvolgente attraverso l'uso del linguaggio iconico e multimediale; la piattaforma Gsuite e in particolare Classroom ha permesso di condividere materiali, informazioni, mappe e schemi, nonché di predisporre prove di verifica in formati differenti.

CRITICITÀ:

si segnala un generale adattamento nello svolgimento della programmazione didattica dovuta ad una serie di Fattori (molte attività progettuali scolastiche, extra-scolastiche, scioperi dei trasporti)

ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, anche alla luce del D.M. n. 328 del 22/12/2022 relativo alle attività di orientamento, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella:

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ATTIVITÀ	RELATORE	TITOLO	ARGOMENTO
Progetto e modulo	Proff. Giuliano, De Donno, Lecchi	Multilinguismo CLIL	Marketing, Sistema Finanziario e Bancario negli Stati Uniti
Orientamento post-diploma	Università di Pavia	Progetto Universo UniPV	Orientamento post-diploma
Progetto e Modulo	ANASF	Economic@mente-Pr ogetta il tuo futuro	Educazione finanziaria
Incontri volontari in Università	Università di Pavia	Incontri d'Area	Incontri orientativi suddivisi per area

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Le attività di PCTO sono state realizzate attraverso percorsi progettati e attuati al fine di consolidare la preparazione degli studenti rispetto alle richieste delle imprese/enti, di favorire l'orientamento dopo il diploma e di agevolare l'inserimento nella realtà produttiva.

Per gli alunni BES il Consiglio di classe, in ottemperanza con quanto stabilito dalla normativa vigente e approvato dal Collegio Docenti, si è riservato la possibilità di ridurre le ore di PCTO.

Al fascicolo personale di ogni singolo alunno si allega la certificazione afferente l'attività svolta.

VALUTAZIONE

Le attività sono state valutate tenendo conto del raggiungimento delle competenze professionalizzanti e trasversali. La valutazione è stata riportata nella materia professionalizzante di ciascun indirizzo.

COMPETENZE

- Utilizza il PC in base alle richieste aziendali, gestisce file e/o database.
- Comprende il linguaggio tecnico adeguato al contesto aziendale anche tramite telefono e comunicazioni scritte (lettere - fax -e-mail). Collabora alla gestione delle attività di front office.
- Gestisce pratiche d'ufficio e tiene la partita doppia supervisionato dal tutor aziendale.
- Sa lavorare rispettando strette scadenze.
- Sa lavorare in gruppo e sa comportarsi in modo corretto, leale e legale.
- Sa affrontare senza scoraggiarsi le nuove sfide e affronta in modo ottimistico le nuove opportunità.
- Sa adattarsi a nuovi contesti, prendendosi carico dei problemi e li elabora fino alla soluzione finale.
- Sa cooperare, rispettare e imparare.
- Rispetta le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e pone in essere adeguati comportamenti finalizzati alla gestione del rischio sul posto di lavoro.
- Sa programmare e realizzare progetti con obiettivi a media scadenza anche senza l'aiuto del tutor aziendale.

OBIETTIVI TRASVERSALI

All'interno del Consiglio di Classe, sono stati concordati alcuni obiettivi sulla base dei bisogni della classe e delle sue particolari caratteristiche:

- potenziamento del senso di responsabilità personale, dell'autonomia, della socializzazione e del rispetto delle regole condivise;
- sviluppo delle capacità logiche e critiche;
- acquisizione di una mentalità professionale ed imprenditoriale.

OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO "AZIENDALE"

Alla fine dell'anno scolastico gli alunni devono essere in grado di

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociale, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- padroneggiare il lessico relativo al linguaggio specifico;
- redigere testi in forma grammaticalmente ed ortograficamente corretta;
- redigere relazioni tecniche e documentare attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Si intendono privilegiare le seguenti aree di comportamento

relazioni con l'adulto:

- sapere accettare le osservazioni e le segnalazioni di errori;
- utilizzare i suggerimenti;
- saper formulare obiezioni in tono corretto;
- avanzare proposte per migliorare la relazione;

relazioni con la classe:

- rispettare le opinioni degli altri, anche se non condivise;
- assumersi la responsabilità di esprimere le proprie idee;
- svolgere la propria parte nel lavoro collettivo.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

CRITERI DI CORRISPONDENZA TRA VOTI DECIMALI E LIVELLI TASSONOMICI

Al fine di rendere più omogenea la valutazione delle prestazioni degli studenti nelle varie discipline, il Collegio Docenti stabilisce di adottare le griglie di valutazione per le prove scritte ed orali costruite in base agli indicatori proposti dal MIUR che individuano la corrispondenza tra i voti e le competenze raggiunte dagli studenti e che sono reperibili sul sito dell'istituto.

Al presente documento si allegano le griglie di valutazione delle prove scritte e del colloquio.

NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE EFFETTUATE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENCAATE

Materia	Interrogazione (numero medio per ogni alunno)	- Analisi e interpretazione di un testo letterario - Analisi e produzione di un testo argomentativo - Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	Prova semi strutturata	Prova strutturata	Questioni a trattazione sintetica	Problemi a Casi Esercizi
Italiano	2	8	1			
Storia	2	2	2			
Spagnolo	5		1			
Inglese	4		5			
Matematica	2			5		
Tec. Prof. Servizi Commerciali	1		3			7
Diritto ed Economia	3				6	2
Tecnica Comunicazioni	2		2			2
Ed. Fisica						4
Religione						
Educ. Civica		2	3			

PREPARAZIONE ALLA PRIMA PROVA

La prima prova dell'Esame di Stato è strutturata sulla base di tre tipologie, ognuna delle quali con struttura e peculiarità differenti. Durante l'anno scolastico sono state effettuate simulazioni della Prima Prova della durata di 6 ore.

<i>Data</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Durata ore</i>
18/02/2025	Agli elaborati degli alunni è stato assegnato sia il voto in decimi che in ventesimi	A. Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano B. Analisi e produzione di un testo argomentativo C. Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	6
10/04/2025	Agli elaborati degli alunni è stato assegnato sia il voto in decimi che in ventesimi	A. Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano B. Analisi e produzione di un testo argomentativo C. Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	6

PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA

Il **decreto ministeriale n. 164 del 15 giugno 2022** adotta i “Quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle seconde prove” e le “Griglie di valutazione per l’attribuzione dei punteggi” per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo degli istituti professionali di nuovo ordinamento.

Le simulazioni sono state elaborate tenendo conto delle tipologie e dei Nuclei tematici sottoindicati:

TIPOLOGIA A

Redigere un report e/o una infografica sulla base dell’analisi di documenti, tabelle e dati.

TIPOLOGIA B

Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l’area professionale (caso aziendale/caso professionale).

TIPOLOGIA C

Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.

TIPOLOGIA D

Elaborazione di un progetto finalizzato all’innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

NUCLEI TEMATICI

1. Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell’immagine e della reputazione dell’azienda anche mediante l’utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.
2. Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.
4. Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.
5. Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l’utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.
6. Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.
7. Analisi della normativa sulla sicurezza, l’igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento.

La durata di ciascuna prova è stata di 6 ore.

Agli elaborati degli alunni è stato assegnato il voto sia in decimi che in ventesimi.

<i>Data</i>	<i>Nuclei tematici</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Competenze certificate</i>
25/03//2025	1-2-3	B	2-3-7-9
20/05/2025	<i>Materiali in copia per la Commissione</i>		

PREPARAZIONE AL COLLOQUIO

Secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 9 del D.L.61/2017 e dall'O.M. 67 del 31 marzo 2025, il consiglio di classe ha curato la preparazione degli alunni sviluppando le seguenti attività:

- proposta di percorsi interdisciplinari;
- progettazione, elaborazione ed esposizione della relazione dell'attività di PCTO;
- realizzazione di percorsi inerenti Educazione civica;
- simulazione a campione che verrà effettuata il 22/05/2025

Si allegano i materiali predisposti ed utilizzati per la simulazione del colloquio.

EDUCAZIONE CIVICA

Per i percorsi di Educazione Civica e del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione si rimanda a quanto indicato nel Curricolo di Educazione Civica e declinato nei Piani di lavoro delle discipline coinvolte.

La classe ha aderito alle seguenti iniziative proposte dall'istituto scolastico:

Percorso	Soggetti coinvolti
Educazione sessuale	“Consultorio Familiare Psicologica”

In sede di scrutini il docente nominato coordinatore dell'insegnamento, dopo aver acquisito elementi di valutazione dai docenti coinvolti del Consiglio di Classe, (inseriti da ogni docente nel foglio excel in drive condiviso) formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nel curricolo dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Poiché l'Esame di Stato costituisce per ogni allievo un evento impegnativo di verifica, sia a livello di apprendimento scolastico che di maturità raggiunta, considerate le caratteristiche dell'alunno in questione, ai fini del conseguimento del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione o del conseguimento dell'Attestato di credito formativo, il Consiglio di Classe richiede prove coerenti con il percorso previsto dal PEI e con le prove simulate svolte durante l'anno scolastico.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIFFICOLTÀ SPECIFICHE DI APPRENDIMENTO (DSA) E BES

Per gli alunni con **difficoltà specifiche di apprendimento (DSA)** adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni. A tal fine, nello svolgimento delle prove possono utilizzare tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte e utilizzare gli strumenti compensativi e dispensativi previsti nel piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con **bisogni educativi speciali (BES)** certificati e/o formalmente individuati dai consigli di classe, nello svolgimento delle prove verranno concessi gli strumenti compensativi utilizzati in corso d'anno e previsti nel piano didattico personalizzato.

ALLEGATI

Al presente documento si allegano:

- indicazione dei crediti acquisiti durante il terzo e quarto anno (solo in copia per la commissione);
- materiale utilizzato per la simulazione del colloquio;
- griglie di valutazione prove scritte e colloquio;
- programmi dell'ultimo anno di corso a cura dei singoli docenti;
- relazione per alunni con disabilità secondo l'art. 24 O.M. n. 67 del 31/03/2025 (solo in copia per la commissione);
- PDP per alunni con DSA e con altri bisogni educativi speciali secondo l'art. 25 O.M. n. 67 del 31/03/2025 (solo in copia per la commissione).

IL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTI	FIRMA
Dimitri Domenichella	
Angela Francesca Giuliano	
Mario Lecchi	
Martina Ciuffreda	
Filippo Carone Fabiani	
Barbara Conti	
Francesca Montessori	
Ida Gallotti	
Francesca Marini	
Cristina Ferri	
Ernesto Zoriaco	
Giulia Morganti	

Pavia, 15 Maggio 2025

La Dirigente Scolastica
(*Prof.ssa Cristina Anna Maria Comini*)

La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs 12/02/1993 n. 39

ALLEGATI

ALLEGATO 1: CREDITI DEL TERZO E QUARTO ANNO

Omissis (ai sensi del d.lgs. 196/2003)

ALLEGATO 2: GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA - TIPOLOGIA A

INDICATORI	DESCRITTORI SPECIFICI - TIPOLOGIA A		PUNTI
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Consegne e vincoli non rispettati o scarsamente rispettati	1-3	—
	Consegne e vincoli parzialmente rispettati	4-5	
	Consegne e vincoli sufficientemente rispettati	6	
	Consegne e vincoli adeguatamente rispettati	7-8	
	Consegne e vincoli pienamente rispettati	9-10	
Capacità di comprendere il testo	Comprensione del tutto errata	1-3	—
	Comprensione parziale	4-5	
	Comprensione sufficientemente corretta	6	
	Comprensione corretta e adeguata	7-8	
	Comprensione esaustiva e approfondita.	9-10	
Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica	Analisi errata o frammentaria	1-3	—
	Analisi parziale, non del tutto corretta	4-5	
	Analisi sufficientemente corretta con alcune imprecisioni	6	
	Analisi completa	7-8	
	Analisi approfondita	9-10	
Interpretazione del testo	Interpretazione errata	1-3	—
	Interpretazione parziale	4-5	
	Interpretazione sostanzialmente corretta	6	
	Interpretazione corretta e approfondita	7-8	
	Interpretazione esaustiva	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coesione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	—
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura;	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato	1-3	—
	Presenza di errori e uso non sempre corretto della punteggiatura	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	—
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA – TIPOLOGIA B

INDICATORI	DESCRITTORI SPECIFICI – TIPOLOGIA B		PUNTI
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni	1-5	—
	Individuazione parziale di tesi e argomentazioni	6-8	
	Accettabile individuazione di tesi e argomentazioni	9-10	
	Adeguate individuazione di tesi e argomentazioni	11-12	
	Completa individuazione di tesi e argomentazioni.	13-15	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Capacità del tutto inadeguata	1-5	—
	Capacità parzialmente adeguata	6-8	
	Sufficiente capacità	9-10	
	Buona capacità	11-12	
	Ottima capacità	13-15	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione	Riferimenti culturali assenti o errati	1-3	—
	Riferimenti culturali presenti, parzialmente corretti e congruenti	4-5	
	Riferimenti culturali sufficientemente corretti e congruenti	6	
	Riferimenti culturali adeguati e congruenti	7-8	
	Riferimenti culturali ampi ed efficaci	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coesione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	—
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura;	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato	1-3	—
	Presenza di errori e uso non sempre corretto della punteggiatura	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	—
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA – TIPOLOGIA C

INDICATORI	DESCRITTORI SPECIFICI - TIPOLOGIA C	PUNTI	PUNTI
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione	Elaborato non pertinente, titolo assente o non coerente	1-5	—
	Elaborato e titolo parzialmente pertinenti	6-8	
	Elaborato sufficientemente pertinente e titolo coerente	9-10	
	Elaborato e titolo adeguatamente pertinenti	11-12	
	Elaborato ampiamente pertinente e titolo efficace	13-15	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Esposizione confusa e disorganizzata	1-5	—
	Esposizione non sempre chiara e ordinata	6-8	
	Esposizione sufficientemente ordinata e lineare	9-10	
	Esposizione lineare, chiara e accurata	11-12	
	Esposizione molto precisa ed efficace	13-15	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze non corrette e riferimenti culturali assenti o errati	1-3	—
	Conoscenze parzialmente corrette e riferimenti culturali presenti, ma non sempre congruenti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali sufficientemente corretti	6	
	Conoscenze e riferimenti culturali adeguatamente corretti	7-8	
	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e ben articolati	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili.	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata.	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci.	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coesione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	—
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato.	1-3	—
	Presenza di errori ortografici, morfologici, sintattici e uso non sempre corretto della punteggiatura.	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata.	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura.	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati.	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali.	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	—
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA

<i>Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)</i>	<i>Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)</i>	<i>Punti</i>
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato: sviluppa l'elaborato in maniera corretta, completa e approfondita rispettando tutte le richieste della traccia	3
	Intermedio: sviluppa l'elaborato in maniera corretta e completa rispettando quasi tutte le richieste della traccia	2
	Base: sviluppa l'elaborato non rispettando tutte le richieste della traccia. Si evidenziano errori	1
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Avanzato: utilizza in modo corretto e completo le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli presenti nella traccia.	6- 7
	Intermedio: utilizza in modo corretto le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo corretto.	5
	Base: utilizza in maniera non completa le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in maniera parziale.	3 - 4
	Base non raggiunto: utilizza in modo parziale le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	1 - 2
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	Avanzato: sviluppa i punti della traccia in modo analitico e approfondito apportando contributi personali pertinenti e dimostrando un'ottima padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	6 - 7
	Intermedio: sviluppa i punti della traccia in modo corretto anche con l'apporto di contributi personali pertinenti e dimostrando una buona padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	5
	Base: sviluppa i punti della traccia in modo non sempre corretto senza l'apporto di contributi personali e dimostrando una sufficiente padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	3 - 4
	Base non raggiunto: sviluppa i punti della traccia in modo incompleto non rispettando i vincoli presenti nella traccia. La padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo non risulta essere sufficiente	1 - 2
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	Avanzato: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera completa e corretta utilizzando un appropriato linguaggio settoriale	3
	Intermedio: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera corretta ma non completa e utilizzando un appropriato linguaggio settoriale	2
	Base: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera non sempre completa e corretta utilizzando un appropriato linguaggio settoriale a volte non adeguato	1
TOTALE	/20

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				



Firmato digitalmente da
VALDITARA GIUSEPPE
 C = IT
 O = MINISTERO
 DELL'ISTRUZIONE

ALLEGATO 3: PROGRAMMI SVOLTI DELLE DISCIPLINE

MATERIA: ITALIANO

DOCENTE: PROF. DIMITRI DOMENICHELLA

LIBRO DI TESTO: Marisa Carlà e Alfredo Sgroi, *Letteratura e intrecci. Tra saperi, territorio, ambiente e cittadinanza attiva. Per il triennio delle Scuole superiori. Voll. 3A e 3B*, Palermo, Palumbo, 2020.

PROGRAMMA

- Tra Ottocento e Novecento
 - Positivismo, Naturalismo e Verismo
 - Giovanni Verga: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *Vita dei Campi: La Lupa, Rosso Malpelo, La Roba*
 - *I Malavoglia*: “La famiglia Toscano”, “Le novità del progresso viste da Aci Trezza”
 - Scapigliatura
 - Iginio Ugo Tarchetti: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *Racconti fantastici*: “Un osso di morto”
 - Decadentismo
 - Charles Baudelaire e i poeti maledetti, *I fiori del male*
 - Gabriele D’Annunzio: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *Il piacere*: “Il ritratto dell’esteta”
 - *Le vergini delle rocce*: “Il programma del superuomo”
 - *Alcyone – La sera fiesolana, La pioggia nel pineto*
 - Futurismo e avanguardie
 - Filippo Tommaso Marinetti, *Manifesto del Futurismo* e *Manifesto tecnico della letteratura futurista*
 - Crepuscolarismo
 - Guido Gozzano: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - Giovanni Pascoli: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - La poetica del “fanciullino” e il simbolismo pascoliano
 - *Myricae – Novembre, Lavandare, Il tuono, X agosto*
 - *Canti di Castelvecchio – Il gelsomino notturno*
- Il romanzo europeo e italiano del Novecento
 - Il romanzo del primo Novecento: contesto storico e caratteristiche
 - Italo Svevo: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *La coscienza di Zeno*: “Il fumo”

- o Luigi Pirandello: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *Il fu Mattia Pascal*
- o Il romanzo del secondo Novecento: contesto storico e caratteristiche
- o Lettura, contestualizzazione e presentazione di un romanzo del Novecento scelto fra i seguenti titoli:
 - Italo Svevo: *La coscienza di Zeno*
 - Luigi Pirandello: *Uno, nessuno e centomila*
 - Italo Calvino: *Il sentiero dei nidi di ragno, Il barone rampante*
 - Cesare Pavese: *La casa in collina*
 - Oriana Fallaci: *Un uomo*
 - Robert Louis Stevenson: *Lo strano caso del dottor Jekyll e del signor Hyde*
 - Alessandro D'Avenia: *Cose che nessuno sa*
 - Federica Bosco: *Il peso specifico dell'anima*
 - Yusuf Al Sibai: *Io me ne vado*
 - Antoine Leiris: *Non avrete il mio odio*
 - Neil Gaiman: *Coraline*
 - Cristiana Fornasati: *Secondo coscienza*
 - Usmiya Manooji e Stéphane Lebrun: *Le bambine non esistono*
 - Philippa Pearce: *Il giardino di mezzanotte*
 - Tillie Cole: *Dammi mille baci*
 - Milan Kundera, *L'insostenibile leggerezza dell'essere*
- La poesia fra i due conflitti mondiali e nel periodo post bellico
 - o Ermetismo
 - o Giuseppe Ungaretti: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *L'allegria: Il porto sepolto, San Martino del Carso, Veglia, Fratelli, Sono una creatura, Soldati*
 - o Eugenio Montale: vita e formazione, caratteristiche e opere principali
 - *Ossi di seppia: Meriggiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato*
- Il linguaggio cinematografico
 - o La storia del cinema
 - o La grammatica e la tecnica cinematografica
 - o I generi cinematografici

MATERIA: STORIA

DOCENTE: PROF. DIMITRI DOMENICHELLA

LIBRO DI TESTO: Vittoria Calvani, Una storia per il futuro, Vol. 3, A. Mondadori Scuola, Milano

PROGRAMMA

Argomenti legati all'Educazione Civica

- La sostenibilità nella prassi e nella norma.

L'Europa e l'Italia all'inizio del XX sec., la Grande Guerra

- Gli anni della *Belle époque* e le trasformazioni sociali in Europa
- La situazione europea tra '800 e '900
- Le questioni italiane: sociale, meridionale, cattolica
- L'età giolittiana
- La Grande Guerra
- La Conferenza di Parigi e le conseguenze in Europa

L'Europa e l'Italia fra le due guerre: l'affermazione dei regimi totalitari

- La rivoluzione russa e l'affermazione del Comunismo
- La situazione italiana nel primo dopoguerra
- Il Fascismo in Italia
- La situazione tedesca nel primo dopoguerra
- Il Nazismo in Germania

Dalla crisi USA al New Deal; il secondo conflitto mondiale

- La crisi americana degli anni Venti e la ripresa del *New Deal*
- La seconda guerra mondiale
- Gli esiti del conflitto
- La Resistenza italiana e la lotta partigiana nella Liberazione

La Guerra Fredda, il boom economico

- La Guerra Fredda: i momenti salienti, la deterrenza, gli ambiti della competizione
- Il boom economico in Europa e in Italia

Dalla caduta del muro di Berlino agli anni 2000

- La caduta del muro di Berlino e gli effetti sulla situazione geopolitica
- La situazione mondiale dagli anni '90 ai primi anni 2000: l'11 settembre 2001
- La guerra al terrorismo

MATERIA: INGLESE

DOCENTE: PROF.SSA ANGELA FRANCESCA GIULIANO

LIBRO DI TESTO: BUSINESS PLAN PLUS, CUMINO-BOWEN, PETRINI, 2017

PROGRAMMA

Approfondimento grammaticale: si richiede la conoscenza delle principali strutture grammaticali e delle principali funzioni comunicative.

- **UDA 1 MARKETING AND ADVERTISING**

- The marketing concept,
- The marketing process
- Market research,
- Market strategy,
- Marketing mix,
- Marketing services,
- Advertising, Branding and packaging.

TRAINING: INVALSI TYPE READING COMPREHENSION

Videos:

Primary market research:

https://www.youtube.com/watch?v=tJi_JsiOs2I&authuser=0

Secondary market research <https://www.youtube.com/watch?v=ELX2kIPmyqY>

Marketing meeting:

<https://ms-mms.hubscuola.it/public/8141355/cdi-8143894/A-work-meeting-video/index.html?authuser=0>

- **UDA 2 BANKING AND FINANCE**

- Banking
- Globalization in the banking industry;
- Modern banking;
- Online banking in the UK;
- Central banks:
- The European Central Bank (ECB); (ed. Civica)
- The Federal Reserve System (Ed. Civica)
- The Stock market

Video:

Banking <https://link.pearson.it/57468949;>

What are Central banks: <https://www.youtube.com/watch?v=vUvIzshYyv8>

Slides: <https://www.portaleargo.it/voti/?classic#>

TRIPLE CHECK: INVALSI TYPE LISTENING COMPREHENSION

Grammar practice: revision; relative clauses and subordinating conjunctions, verbs followed by the -ing form/infinitive.

● UDA 3 THE BUSINESS WORLD PAST AND PRESENT

- Globalization
- What is globalization, key factors and controversial issues.
- Global trade: World Bank, The International Monetary Fund and the World Trade Organization
- Global companies: definition, Advantages and disadvantages for the businesses and host countries.
- Technopoles, Technopolis and Silicon Valley
- The Wall street crash, The Great Depression, The New Deal.

Video: Globalization Pros and cons:

<https://ms-mms.hubscuola.it/public/8141355/cdi-8143887/The-pros-and-cons-of-globalisation-video/index.html>

Grammar practice: revision; Passive voice.

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTE: PROF. MARIO LECCHI e PROF.SSA IDA GALLOTTI

LIBRO DI TESTO: “Tecniche Professionali Commerciali 3” di Bertoglio-Rascioni Edit.
“Tramontana-RCS”.

PROGRAMMA

MODULO 1: BILANCIO D'ESERCIZIO

- **Unità 1 : Determinazione del risultato d'esercizio** (Settembre)
 - Le scritture di assestamento, di riepilogo e di chiusura;
 - I principi contabili;
 - Struttura dello Stato Patrimoniale (art. 2424 C.C.);
 - Struttura del Conto Economico (art. 2425 C.C.);
 - Riclassificazione dello Stato Patrimoniale (con criterio finanziario, sintetico);
- **Unità 2 : Reddito d'impresa e calcolo delle imposte** (Ottobre)
 - Indici di bilancio Patrimoniali (rigidità, elasticità, autonomia finanziaria);
 - Indici di bilancio Finanziari (copertura delle immobilizzazioni, margine di struttura, di liquidità, di liquidità immediata, CCN, margine di tesoreria, leverage);
 - Indici di bilancio Economici (ROE, ROI, ROS).
 - Rielaborazione del Conto Economico (a Valore Aggiunto).
- **Unità 3 : Reddito d'impresa e calcolo delle imposte** (Novembre)
 - Il sistema tributario italiano;
 - Le principali variazioni fiscali (plusvalenze, dividendi, rimanenze, spese manutenzione e riparazione, svalutazione crediti);
 - IRPEF, IRES, IRAP;

MODULO 4: CONTABILITA' GESTIONALE

- **Unità 1 : Metodi di calcolo dei costi** (Gennaio/Febbraio)
 - contabilità gestionale;
 - classificazione dei costi;
 - Full/Direct Costing;
- **Unità 2 : I costi e le decisioni aziendali** (Febbraio/Marzo)
 - Break Even Point;
 - make or buy;
- **Unità 3 : Strategie aziendali** (aprile)
 - pianificazione e programmazione;
 - sistema di controllo

- **Unità 4 : Il budget** (aprile)

- Costi standard;
- Budget annuale;
- Budget settoriali;
- Controllo budgetario;
- Scostamenti (cenni).

- **Unità 5 : Il business plan** (maggio)

Alcune argomentazioni, dove possibile, sono state approfondite in laboratorio utilizzando i sistemi informatici a disposizione e programmi come “Excel”.

MATERIA: SPAGNOLO

DOCENTE: PROF.SSA CIUFFREDA MARTINA

LIBRO DI TESTO: “Trato hecho” di Laura Pierozzi Sonia Campos Cabrero Manuela Salvaggio, 2019.

PROGRAMMA

- **UDA 1 Marketing empresarial (unidad 5)**
 - El marketing.
 - Productos industriales y productos de consumo.
 - Ciclo de vida de un producto.
 - Los diferentes tipos de precios.
 - La publicidad.
 - Características del anuncio publicitario.
 - La campaña publicitaria.
 - El marketing directo y el marketing indirecto.
- **UDA 2 El proceso de producción (unidad 6)**
 - El departamento de producción
 - El proceso de producción.
 - El proceso de compraventa.
 - Los canales de distribución.
 - Diferencia entre comercio interior y exterior.
 - El comercio justo.
 - El comercio por internet o e-commerce (ventajas y desventajas).
- **UDA 3 Comercialización y exportación (unidad 7)**
 - El comercio internacional.
 - Los Incoterms.
 - Las aduanas.
 - Las Cámaras de comercio locales y la Cámara de comercio internacional.
- **UDA 4 Entidades financieras (unidad 10)**
 - Bancos y bancos online.
 - La banca ética,
 - Operaciones bancarias.
 - Productos financieros (leasing, renting, créditos, microcréditos, hipotecas, prestamos, cuentas corrientes y depósitos).
- **UDA 5 Unidad de cultura**
 - La guerra civil
 - El franquismo

MATERIA: DIRITTO ED ECONOMIA

DOCENTE: PROF.SSA CONTI BARBARA

LIBRO DI TESTO: A. Avolio e G. Milano, Nuovi percorsi di diritto ed economia, per il quinto anno, Redazioni Simone per la scuola.

PROGRAMMA

UDA 1: LE IMPOSTE

- Inquadramento costituzionale del sistema tributario: commento degli artt. 53 e 81 della Costituzione.
- Cenni su alcune imposte maggiormente trattate:
 - IRPEF, soggetti passivi, base imponibile, redditi, determinazione
 - IRES, soggetti passivi, base imponibile, determinazione
 - IRAP, soggetti passivi, base imponibile, aliquota

UDA 2: I TITOLI DI CREDITO

L'istituto della cessione del credito. La natura e la funzione dei titoli di credito. Le caratteristiche generali dei titoli di credito. Il rapporto cartolare e il rapporto fondamentale. La classificazione dei titoli di credito. La circolazione dei titoli di credito. La procedura di ammortamento dei titoli di credito. La cambiale e le sue tipologie: cambiale tratta e il pagherò cambiario. Le regole di funzionamento e di circolazione della cambiale.

L'assegno bancario e le sue tipologie: l'assegno bancario e l'assegno circolare. Le regole di funzionamento e di circolazione degli assegni.

UDA 3: L'IMPRESA E LE SUE PRINCIPALI REGOLE

1. IL CONTRATTO DI LAVORO: L'evoluzione normativa e il panorama normativo: la Costituzione, il codice civile, la legislazione speciale e le fonti contrattuali. Tipologie di lavoro: subordinato, autonomo, parasubordinato, determinato, indeterminato. Alcune tipologie di lavoro in base alla c.d. riforma Biagi (d.lgs. 276/2003) tra cui cenni al part-time, al lavoro a chiamata, alla somministrazione di lavoro, al contratto di apprendistato e al tirocinio formativo. I diritti e gli obblighi del lavoratore. Gli obblighi e i poteri del datore di lavoro. Le sanzioni e le procedure sanzionatorie. Le vicende del rapporto di lavoro: la sospensione del rapporto di lavoro; la cessazione del rapporto di lavoro. La previdenza sociale e l'assistenza sociale.

2. LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: L'evoluzione normativa e il panorama normativo: la Costituzione, il codice civile, la legislazione speciale fino al d.lgs 81/2008. I principi che informano la sicurezza sul lavoro dal d.lgs. 626/1994 al d.lgs 81/2008. Gli adempimenti previsti. I soggetti responsabili della sicurezza. La creazione del SINP. Il documento di valutazione dei rischi (DVR). Le misure di sicurezza. Le sanzioni.

3. LA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'evoluzione normativa: la Costituzione e il codice civile, come nuclei fondativi di un primo concetto di privacy e di riservatezza dell'individuo.

Lo Statuto dei lavoratori fino al quadro normativo attualmente vigente: reg.to UE 679/2016, d.lgs. 196/2003 e s.m.i.. I soggetti attivi e passivi del trattamento. I nuovi soggetti introdotti dal regolamento europeo: il responsabile della protezione dei dati; gli organismi di certificazione e di controllo; il comitato europeo per la protezione dei dati. Il trattamento dei dati personali: definizione giuridica, adempimenti e regole. Il concetto di dato anagrafico e di dato sensibile. Gli adempimenti nei confronti dell'interessato: l'informativa, la trasparenza e la richiesta del consenso.

Le condizioni per la liceità del trattamento e i casi di esclusione del consenso. Gli strumenti di difesa: segnalazione, reclamo, ricorso e le sanzioni. Il modello organizzativo e le novità introdotte dal regolamento europeo in materia di valutazione di impatto e di data breach.

4. LA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELL'IMPRESA: I concetti di responsabilità e sostenibilità sociale. L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Le tre dimensioni della sostenibilità. Economia circolare e sostenibilità ambientale. L'impresa etica e la responsabilità sociale delle imprese. I principi dell'impresa socialmente responsabile: la riduzione dell'impatto ambientale e la tutela dei diritti dei lavoratori. I documenti dell'impresa socialmente responsabile: il bilancio di sostenibilità e il codice etico.

UDA 4: IL MARKETING

Definizione di marketing. Il marketing management. La fase analitica. Seconda fase del marketing management: la strategia. Il marketing operativo. Le strategie di comunicazione: il piano di marketing . L'e-commerce. I principi fondamentali della vendita online .

Gli obblighi previsti dalla legge italiana . Il contenuto del sito internet. La tutela della compravendita online.

UDA 5: CONTRATTI TIPICI

La compravendita in generale. Definizione giuridica. Obblighi e diritti delle parti. La classificazione del contratto. /// Il contratto di assicurazione. La definizione giuridica. Le tipologie di assicurazione. La classificazione del contratto. Gli elementi essenziali, il rischio e il suo rapporto con il premio assicurativo. Gli obblighi e i diritti delle parti. /// Il contratto di mutuo e gli altri mezzi di finanziamento dell'azienda.

MATERIA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

DOCENTE: PROF.SSA FRANCESCA MONTESSORI

LIBRO DI TESTO: Federica Mariani, Ilaria Passeri, *Strategie e Tecniche della comunicazione commerciale*, Simone Editore

PROGRAMMA

ARGOMENTO 1

- **LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA**

- Gli obiettivi pubblicitari
- La storia e l'evoluzione della comunicazione pubblicitaria
- Le strategie del linguaggio pubblicitario
- L'efficacia comunicativa del messaggio pubblicitario
- Tono e volume del messaggio pubblicitario
- Le tipologie di campagna e di messaggi pubblicitari
- L'advertising on line

ARGOMENTO 2

- **LE COMUNICAZIONI AZIENDALI**

Le comunicazioni interne all'azienda

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne
- Gli strumenti di comunicazione interna

Le Public Relations

- Finalità e strumenti delle Public Relations
- L'immagine aziendale
- Il brand
- La conferenza stampa
- I comunicati stampa

ARGOMENTO 3

- **IL MARKETING**

Il linguaggio del marketing

- Il concetto di marketing
- La *customer satisfaction*; La fidelizzazione della clientela
- Il *web marketing* ; L'*e-commerce*

Il marketing strategico

- Le ricerche di mercato
- L'analisi SWOT

- La *mission* e la *vision* aziendali
- La segmentazione del mercato
- Il *marketing mix*
- Il ciclo di vita del prodotto
- La comunicazione nel punto vendita

ARGOMENTO 4

- **LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PUBBLICITARI**

La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria

- Il Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale
- L'agenzia pubblicitaria
- Il *briefing* ; La *copy strategy*
- La pianificazione dei media
- Budget e media plan
- La valutazione dei risultati

ARGOMENTO 5

- **LA PROPAGANDA (cenni)**

- Persuasione e propaganda
- Propaganda e influenzamento
- La classificazione della propaganda secondo la fonte, il momento storico, il target e l'effetto

EDUCAZIONE CIVICA:

Il consumo critico: il concetto di consumo, come si diventa consumatori consapevoli; le motivazioni e i valori che guidano ai consumi; il marketing sostenibile

MATERIA: SCIENZE MOTORIE

DOCENTE: PROF. ZORRACO ERNESTO

LIBRO DI TESTO: Fiorni, Coretti, Lovecchio, Bocchi, *EDUCARE AL MOVIMENTO, SALUTE BENESSERE*, Dea Scuola, Marietti Scuola

PROGRAMMA

PRATICA

- Corsa di resistenza, veloce, intervallata.
- Esercizi di coordinazione
- Esercizi e andature preatletiche.
- Esercizi di stretching, allungamento e rilassamento.
- Esercizi di mobilizzazione attiva e attivo-passiva.
- Esercizi di reattività, prontezza e velocità.
- Esercizi di tonificazione addominale e dorsale.
- Esercizi di opposizione e resistenza anche a coppie.
- Attività con piccoli e grandi attrezzi.
- Esercizi e percorsi di coordinazione e agilità.
- Esercizi di potenziamento generale.
- Attività sportiva individuale: Atletica Leggera, Pattinaggio sul ghiaccio.
- Attività sportiva di squadra: Pallavolo, calcetto, hockey, pallacanestro, palla tamburello, badminton, pallamano
- Fondamentali individuali e di squadra, regolamenti tecnici.
- Test di valutazione funzionale.

Teoria delle Scienze Motorie

- Salute (ART 32), Benessere e corretti stili di vita – Prevenzione - Attività Fisica:
- Il fumo
- Una sana alimentazione
- Un adeguato allenamento
- Primo Soccorso
- Emergenze e Urgenze
- Ustioni
- Fratture
- Emorragie
- Rianimazione cardio polmonare (RCP/BLSD)

MATERIA: RELIGIONE

DOCENTE: PROF.SSA GIULIA MORGANTI

LIBRO DI TESTO: *Orizzonti*, A. Campoleoni, L. Crippa, Società Editrice Internazionale.

PROGRAMMA

1. La ricerca della pace nel mondo:
 - Il superamento del concetto di guerra giusta, legittima difesa, corsa agli armamenti e disarmo secondo la prospettiva del Magistero della Chiesa;
 - Il movimento della non-violenza (Gandhi e M.L. King).
2. Le risposte dell'uomo di fronte al male:
 - Origine del male nella prospettiva delle religioni orientali e di quelle monoteiste;
 - Il senso della sofferenza nel Cristianesimo;
 - Vincere il male con il bene
3. Etica della vita:
 - Spunti di riflessione su eutanasia, aborto, procreazione assistita, clonazione;
 - Spunti di riflessione sull'esistenza di una vita ultraterrena: le esperienze di pre-morte.

MATERIA: MATEMATICA

DOCENTE: PROF. FILIPPO CARONE FABIANI

LIBRO DI TESTO:

PROGRAMMA

UDA 1: RICHIAMI DI ANALISI

Ripasso di studio di funzione:

Limiti e asintoti.

Continuità e discontinuità, punti di discontinuità (solo graficamente).

Lettura di un grafico: dominio, segno, intersezioni con gli assi, limiti, asintoti, punti di discontinuità.

Funzioni: razionali, logaritmiche e esponenziali

UDA 2: STATISTICA1

Tipi di dati e variabili.

Distribuzione di frequenze: assoluta e relativa.

Rappresentazioni grafiche.

Indici di posizione: media, varianza, quantili

Rudimenti di Excel: il foglio di calcolo, riferimenti relativi e assoluti, funzioni algebriche, funzioni statistiche, funzioni logiche

UDA 3: STATISTICA2

Distribuzioni multivariate e tabelle a doppia entrata

Correlazione e indipendenza statistica.

Regressione Lineare multivariata: significatività dei regressori, coefficiente di determinazione, stima degli errori.

Regressione multivariata con Excel.

UDA 4: PROBABILITA'

Eventi: Evento possibile, certo, impossibile, contrario.

Probabilità: definizione assiomatica, frequentista e bayesiana.

Probabilità di eventi: composti, compatibili e incompatibili

Implementazioni di applicazioni Excel per il calcolo della probabilità di eventi semplici e composti: lancio di una moneta, lancio di dadi.

UDA 5: APPLICAZIONI DELLA MATEMATICA ALL'ECONOMIA

Funzioni economiche. Costo: costi fissi, costi variabili, costo totale,

Costo medio. Ricavo. Utile. Diagramma di redditività. Punto di

Equilibrio.

ALLEGATO 4: TESTO SIMULAZIONE SECONDA PROVA

SCRITTA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Indirizzo: IP16 - SERVIZI COMMERCIALI

Simulazione seconda prova: Tecniche professionali – Diritto – Tecniche di comunicazione

TIPOLOGIA B – Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale

NUCLEI TEMATICI

- 1 – Analisi delle forme e dei modi di comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata
- 2 - Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate
- 3 – Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

PRIMA PARTE

L'impresa industriale "Patatrac SpA" operante nel settore della produzione di cosmetici naturali, dopo un'attenta analisi di mercato e sfruttando la propria capacità produttiva residua ha valutato positivamente l'opportunità di ampliare la propria gamma di prodotti offerti.

Dopo la redazione delle scritture di assestamento, presenta la seguente situazione contabile:

SITUAZIONE PATRIMONIALE

DARE		AVERE	
Fabbricati	1.680.000	F.do Ammort. fabbricati	450.000
Impianti	430.000	F.do Ammort. impianti	220.000
Attrezzature	220.000	F.do Ammort. attrezzature	110.000
Mobili e arredi	650.000	F.do Ammort. mobili arredi	320.000
Marchi	80.000	F.do Ammort. marchi	15.000
Costi d'impianto	25.000	F.do Ammort. costi d'impianto	20.000
Automezzi	120.000	F.do Ammort. automezzi	80.000
Partecipazioni azionarie (di cui 50.000 inferiore ai 12 mesi)	350.000	Ratei passivi	8.000
	//	Risconti passivi	8.000
Merci	54.000	Fondo svalutazione crediti	5.000
Materie prime	65.000	Debiti vs. fornitori	44.000
Prodotti finiti	43.000	Cambiali passive	32.000
Semilavorati	40.000	Debiti per IVA	18.000
Materie di consumo	60.000	Mutui passivi (di cui 30.000 estinguibili nell'anno)	200.000
Titoli di Stato (di cui 30.000 scadenti durante l'anno)	150.000		//
	//	Debiti TFR	250.000
Cambiali attive	125.000	Capitale Sociale	1.600.000
Banca c/c	24.000	Riserva Legale	400.000
Cassa	13.000	Fondo imposte	80.000
Ratei attivi	15.000		
Risconti attivi	17.000		
Crediti vs. clienti	148.000		



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

SITUAZIONE ECONOMICA

DARE		AVERE	
Ammort. fabbricati	45.000	Proventi da partecipazioni	32.000
Ammort. impianti	82.000	Materie prime c/rim. finali	119.000
Ammort. attrezzature	45.000	Prodotti finiti c/rim. finali	40.000
Ammort. mobili e arredi	150.000	Semilavorati c/rim. finali	43.000
Ammort. marchi	5.000	Materie consumo c/rim. finali	60.000
Ammort. costi d'impianto	5.000	Interessi attivi	5.000
Ammort. automezzi	36.000	Merci c/vendite	1.283.000
Materie di consumo c/esist. iniziali	40.000	Prodotti c/vendite	1.404.000
Materie prime c/esist. iniziali	78.000	Plusvalenza	21.000
Prodotti finiti c/esist. iniziali	38.000		
Semilavorati c/esist. iniziali	21.000		
Materie prime c/acquisti	560.000		
Svalutazione crediti	5.000		
Salari e stipendi	630.000		
Oneri sociali	200.000		
TFR	87.000		
Spese manutenzione riparazione	170.000		
Utenze	98.000		
Consulenze	24.000		
Assicurazioni	31.000		
Canoni leasing	22.000		
Fitti passivi	18.000		
Interessi passivi	18.000		
Imposte	150.000		

- Si rediga lo Stato Patrimoniale in base all'art 2424 del C.C. e lo Stato Patrimoniale riclassificato in base ai "criteri finanziari" considerando che l'assemblea dei soci ha deliberato la distribuzione degli utili trattenendo a riserva € 50.000.
- Si rediga, inoltre, il Conto economico in base all'art 2425 del C.C. e il conto economico riclassificato a valore aggiunto.
- Si proceda poi al calcolo dei principali indici, dei margini e alla redazione di un breve commento dei risultati ottenuti esprimendo anche un giudizio sulla possibilità di una campagna di lancio per la diffusione di un nuovo prodotto in linea con le caratteristiche dell'azienda.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

SECONDA PARTE

La Fitocosmesi S.P.A si contraddistingue per le sue innovative strategie non solo di produzione ma anche di gestione del personale.

Tenendo conto della consapevolezza da parte dell'azienda che un buon clima e un buon ambiente di lavoro possono contribuire positivamente all'andamento economico della stessa, si declini la teoria di Abraham Maslow applicandola al caso proposto individuando, per ogni bisogno della scala, un'applicazione nell'ambito dell'azienda proposta.

Nella prospettiva di produrre una nuova linea cosmetica e inserirla sul mercato, l'azienda prevede di prendere contatto con l'agenzia pubblicitaria consueta e di richiedere l'ideazione e la realizzazione di una campagna pubblicitaria.

Dopo aver definito i reparti dell'agenzia che prenderanno in carico questo obiettivo e le fasi che dovrà seguire la campagna pubblicitaria, si definisca il brief sulla base degli elementi presenti nel testo.

Individuare: il mercato; la concorrenza; il prodotto; il prezzo; il target group; gli obiettivi pubblicitari. Quindi sintetizzare l'analisi SWOT del prodotto.

La linea è rivolta a giovani donne che tengono al proprio aspetto e che si riconoscono in un marchio che privilegi componenti vegetali coltivati con metodi naturali e biologici e che non testi i propri prodotti su animali.

Si distingue dalla linea cosmetica di base perché contiene speciali alghe marine che prevengono la disidratazione e la perdita di elasticità della pelle e proteggono dai danni provocati dalla fotoesposizione in modo del tutto naturale.

All'interno della gamma dei prodotti offerti, questa linea punta ad essere un'eccellenza e di conseguenza avrà un costo più elevato rispetto agli altri prodotti cosmetici proposti dall'azienda.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

TERZA PARTE

Nell'attenzione che l'impresa deve avere nell'esercizio dell'attività rientrano il rispetto degli obblighi di legge anche sotto il profilo del trattamento dei dati personali e una comunicazione trasparente, in materia, agli stakeholders.

Nella formazione di documenti coerenti con la tipologia aziendale rientra dunque anche l'informativa sulla privacy.

Il candidato integri l'informativa allegata ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e illustri poi i principi che l'azienda ha applicato nel predisporlo, in modo da garantire un trattamento lecito.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

F Informazione **Fiscale**

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679
(General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono *(obbligatori/facoltativi: nel primo caso indicarne il motivo)* e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *(essere/saranno)* comunicati a _____ . La loro diffusione può essere predisposta presso _____

(Se non si prevedono comunicazioni ad altri soggetti né diffusione dei dati inserire: i dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione)

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è _____

(Indicare almeno nome e cognome, se persona fisica, del titolare, domicilio o residenza)

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ESAME DI STATO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a _____, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail _____.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, _____ li _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON** esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON** esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ed enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso **NON** esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

ALLEGATO 5: MATERIALI SIMULAZIONE COLLOQUIO

Materiali in copia per la Commissione