



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 - Tel: 0382575182
email: pvis01200q@istruzione.it - pvis01200q@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(documento redatto dal Consiglio di Classe ai sensi della legge 107/15 e del D. Lgs. 62/17)

A.S. 2024/25

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI - AZIENDALE

Classe 5[^]AA

CODICI ATECO

- **N82 - ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI DI UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE**

INDICE

PROFILO PROFESSIONALE.....	2
INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI.....	3
DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE.....	4
QUADRO ORARIO.....	5
PROFILO DELLA CLASSE.....	6
DATI RELATIVI ALLA CLASSE IV AA.....	8
DATI RELATIVI ALLA CLASSE V AA.....	8
ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI.....	10
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).....	11
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	11
OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI".....	12
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.....	13
NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE EFFETTUATE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENcate.....	13
PREPARAZIONE ALLA PRIMA PROVA.....	15
PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA.....	16
PREPARAZIONE AL COLLOQUIO.....	18
EDUCAZIONE CIVICA.....	19
MODALITÀ DI FORMULAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ.....	19
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIFFICOLTÀ SPECIFICHE DI APPRENDIMENTO (DSA) E BES.....	19
ALLEGATI.....	21
IL CONSIGLIO DI CLASSE.....	22

PROFILO PROFESSIONALE

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali e internazionali.

È in grado di

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction*.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Nell'ambito dei Servizi Commerciali il nostro Istituto offre due percorsi formativi: Aziendale e Turistico.

DATI RELATIVI AL CONSIGLIO DI CLASSE

Materia	Docente	Continuità didattica nel secondo biennio e quinto anno (Sì/No)
Italiano	Prof.ssa Rovati Barbara Giuseppina	No
Storia	Prof.ssa Rovati Barbara Giuseppina	No
Lingua Inglese	Prof.ssa Giuliano Angela Francesca	Sì
Seconda Lingua Francese	Prof.ssa Ranzini Annalisa	Sì
Seconda Lingua Spagnolo	Prof.ssa Ciuffreda Martina	Sì
Matematica	Prof.ssa Rocco Patrizia	Sì
Diritto ed Economia	Prof.ssa Pierucci Patrizia Maria	Sì
Ed. civica	Prof.ssa Pierucci Patrizia Maria	Sì
Tecniche di comunicazione	Prof.ssa Montessori Francesca	Sì
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Prof. Valenti Gaetano	Sì
Laboratorio di Informatica	Prof.ssa Galotti Ida	Sì
Sostegno 01 02	Prof.Ferrigno Gino	Sì
Sostegno 03	Prof. Campanella Carmelo	No
Ed. Fisica	Prof.Zoriaco Ernesto	Sì
Religione	Prof.ssa Morganti Giulia	No

QUADRO ORARIO

	<u>MATERIA</u>	<u>CLASSE IV</u>	<u>CLASSE V</u>
AREA COMUNE	Italiano	4	4
	Storia	2	2
	Inglese	3	3
	Francese/Spagnolo	3	3
	Matematica	3	3
	Educazione civica	trasversale alle discipline coinvolte	trasversale alle discipline coinvolte
	Ed. Fisica	2	2
	Religione	1	1
AREA INDIRIZZO	Diritto ed Economia	4	4
	Tecniche di comunicazione	2	2
	Tecniche professionali dei servizi commerciali.	8 (di cui 2 ore in compresenza con Lab. di Informatica)	8 (di cui 2 ore in compresenza con Lab. di Informatica)
<u>Totale ore</u>		32	32

PROFILO DELLA CLASSE

Composizione

La classe è costituita da 19 alunni (10 maschi e 9 femmine) in parte eterogenea per età a causa della provenienza da altri istituti scolastici. Nel gruppo classe figurano quattro alunni BES, un'alunna segue un Piano Didattico Personalizzato, due sono state coadiuvate per l'intero quinquennio da insegnanti di sostegno e si avvalgono di Piani Educativi Individualizzati, di loro un'alunna segue una programmazione differenziata e un alunno si è avvalso dell'insegnante di sostegno dalla classe seconda fino alla quinta, per lui è stato predisposto un PEI. Nella classe si rileva la presenza di alunni stranieri, perfettamente integrati nel contesto scolastico e con adeguate capacità di conoscenza della lingua italiana. Un ristretto gruppo di alunni della classe vive nel comune di Pavia, mentre la maggior parte di loro proviene da paesi limitrofi. Il gruppo iniziale, la classe I AA, era composto da 18 alunni e si presentava con numerose lacune di base, soprattutto in italiano e matematica come emerso dalle prove di ingresso di allora e da comportamenti inadeguati dal punto di vista disciplinare. Durante questo periodo il ricorso alla DAD, a causa della pandemia, ha influito negativamente sull'acquisizione delle competenze di base e sul metodo di studio. Alcuni di questi alunni, negli anni successivi, hanno cambiato indirizzo o scuola oppure non sono stati ammessi agli anni successivi per le insufficienze diffuse. In classe II AA si sono aggiunti sette alunni, due femmine e cinque maschi, in parte bocciati del nostro istituto, in parte provenienti da altri istituti. In classe III AA si sono aggiunti sei nuovi alunni, una femmina e cinque maschi. Del gruppo iniziale, che frequenta in maniera continua da allora, sono rimasti in dodici, sette femmine e cinque maschi. Nonostante la diversità delle provenienze e delle esperienze scolastiche, tra loro si è stabilita nel corso del quinquennio una buona relazione interpersonale e attualmente un'amicizia consolidata negli anni fino al presente. La classe ha generalmente dimostrato collaborazione sia a livello didattico che personale, anche se talora sono sorti contrasti tra gruppi di alunni per l'organizzazione delle attività didattiche. Nel corso del quinquennio non sono mai mancati momenti di confronto e di disponibilità dei docenti al dialogo costruttivo e alla ricerca di strategie per risolvere sia problematiche relazionali che quelle connesse alla gestione delle attività didattiche. Per quanto concerne l'aspetto disciplinare, nel corso del triennio non si sono evidenziati particolari problemi relativi al rispetto del regolamento scolastico, se non per ritardi ed assenze. La classe ha mostrato generalmente un atteggiamento rispettoso, collaborativo e corretto nei confronti dell'Istituzione scolastica e dei suoi operatori e il comportamento nei confronti dei docenti è stato sostanzialmente corretto e rispettoso dei ruoli. Nell'ultimo anno gli studenti hanno mostrato disponibilità e partecipazione al dialogo educativo, anche se è stato necessario richiamare alcuni al rispetto della

puntualità, degli impegni scolastici e alla regolare frequenza delle lezioni. La maggioranza degli studenti ha dovuto essere guidata dai docenti nella gestione e nell'organizzazione delle attività e nell'apprendimento dei contenuti proposti. Per quanto attiene ai livelli di competenza e di conoscenza raggiunti si evidenzia come le differenti capacità, le lacune pregresse, il metodo di studio e gli interessi diversificati nei confronti delle varie discipline hanno portato gli studenti a livelli di profitto che, al termine del corso di studi, non risultano del tutto omogenei. La fotografia della classe può essere rappresentata suddividendo gli studenti in due fasce di livello articolate come segue :

- la maggior parte degli studenti grazie a buone capacità cognitive, motivazione, studio ed impegno costanti ha partecipato attivamente al dialogo educativo, raggiungendo una preparazione adeguata nella quasi totalità delle discipline;
- un gruppo minoritario di studenti, a causa di lacune pregresse e di un metodo di studio non ancora ben consolidato e poco efficace, ha evidenziato ancora alcune difficoltà nell'affrontare argomenti di studio di una certa ampiezza e complessità. Per questo gruppo, numericamente circoscritto, nonostante le strategie di recupero attuate e le indicazioni fornite dai singoli docenti, permangono una modesta capacità di rielaborazione ed una certa fragilità, che danno conto di valutazioni che in alcune discipline si collocano complessivamente nell'ambito della sufficienza o nel limite dell'accettabilità. La valutazione finale terrà conto, oltre che degli obiettivi didattici, anche dell'impegno, della partecipazione e dei progressi rispetto al livello di partenza.

Nei PCTO gli alunni hanno complessivamente dimostrato puntualità, affidabilità, competenza e senso di responsabilità nello svolgere le attività proposte in presenza oppure a distanza, ottenendo valutazioni positive dai tutor scolastici e/o aziendali. Nel primo quadrimestre dell'anno scolastico corrente un gruppo di nove alunni è stato selezionato per prendere parte al PCTO estero a Siviglia per tre settimane, durante le quali gli studenti hanno visitato realtà aziendali locali e partecipato ad un corso di lingua inglese e di lingua spagnola.

La valutazione finale della classe si fonda sul raggiungimento degli obiettivi conoscitivi e didattici, tenendo conto anche dell'impegno, della partecipazione, dei progressi rispetto alla situazione di partenza per valorizzare le attitudini e qualità di ciascuno nel proprio percorso. Gli obiettivi educativo-formativi e quelli disciplinari sono stati progressivamente conseguiti da quasi tutti gli alunni, ma naturalmente il profitto individuale varia da persona a persona, in base alle diverse attitudini, competenze, livelli di applicazione e stili di lavoro.

DATI RELATIVI ALLA CLASSE IV AA

La classe IV AA era costituita da 20 alunni. Viene di seguito riportata la sintesi dello scrutinio finale:

SITUAZIONE	ALUNNI
Promossi a giugno	13
Sospensione del giudizio	7
Promossi a settembre	6
Non promossi	1

DATI RELATIVI ALLA CLASSE V AA

INTERVENTI DI POTENZIAMENTO, METODOLOGIA DIDATTICA E STRUMENTI DIDATTICI FUNZIONALI

Metodologie didattiche utilizzate

Le metodologie didattiche, adottate in tutte le materie, sono state progettate per fornire agli studenti una combinazione equilibrata di teoria e pratica. Gli insegnanti hanno utilizzato un approccio che alterna lezioni frontali con attività di laboratorio e progetti pratici, rendendo l'apprendimento interattivo, autentico e applicabile al mondo reale. Gli insegnanti hanno inoltre adottato strategie didattiche che incoraggiano l'apprendimento autonomo, attraverso l'uso di piattaforme digitali e risorse online, che hanno consentito agli studenti di approfondire le proprie conoscenze e di lavorare a distanza quando necessario. Inoltre, l'attenzione alla diversità degli stili di apprendimento e la disponibilità di tutoraggio individuale hanno reso possibile un supporto mirato per coloro che necessitavano di ulteriore aiuto. Queste strategie hanno contribuito a creare un ambiente di apprendimento inclusivo e flessibile, favorendo il più possibile il successo degli studenti in tutte le materie.

Interventi atti al miglioramento del metodo di studio

Sono state organizzate attività mirate al miglioramento delle competenze metacognitive dello studente; sostegno nella pianificazione di programmi di studio realistici e flessibili; supporto nell'individuazione dei concetti disciplinari fondamentali e nella costruzione di strumenti per lo studio (sintesi - mappe - diagrammi - schemi); tutoraggio tra pari.

Interventi di personalizzazione/individualizzazione

L'incremento del successo formativo è stato attuato attraverso l'uso di attività di supporto allo studio individuale e alle attività laboratoriali da parte dei docenti curricolari e/o di quelli dell'organico funzionale.

Interventi di recupero/potenziamento attivati (curricolari e/o extracurricolari)

L'attività didattica della prima fase dell'anno scolastico è stata dedicata alla verifica del lavoro estivo assegnato e al ripasso dei lineamenti essenziali del programma dell'anno precedente al fine di preparare una solida base per lo svolgimento delle nuove tematiche.

I docenti, nel corso dell'anno scolastico, hanno altresì approntato le seguenti attività:

- pausa didattica;
- corsi di recupero;
- studio autonomo guidato anche in modalità on line;
- colloquio individualizzato con il docente per la preparazione al percorso d'esame;
- interventi mirati all'approfondimento di argomenti specifici nell'area professionalizzante.

Strumenti didattici utilizzati (libri, lavagna, LIM, PC, tablet, etc.)

STRUMENTI UTILIZZATI: utilizzo del registro elettronico; piattaforma di Istituto GSuite per la connessione da remoto attraverso la creazione di Classroom disciplinari dedicate alle varie materie per la proposta di attività, esercizi etc. Ciò ha consentito di condividere materiali (link, dispense, schemi, mappe, filmati, ecc.).

PUNTI DI FORZA: le strategie didattiche utilizzate hanno consentito agli alunni di sperimentare vari approcci nell'apprendimento di conoscenze e abilità.

CRITICITÀ: la maggiore criticità deriva dalla discontinuità della frequenza scolastica dovuta sia alle assenze sia a frequenti interruzioni per progetti relativi all'Orientamento.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, anche alla luce del D.M. n. 328 del 22/12/2022 relativo alle attività di orientamento, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi interdisciplinari riassunti nella seguente tabella:

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ATTIVITÀ	RELATORE	TITOLO	ARGOMENTO
Orientamento in uscita	Università degli studi di Pavia	UNI -VERSO PAVIA	Consapevolezza di sé Progettualità e lavoro Consapevolezza problematica Percorsi a scelta
Orientamento in uscita	Università degli studi di Pavia	Financial Date	I giovani e l'educazione finanziaria
Incontro in presenza	San Matteo	Donazione Organi	Salute
Incontro in presenza	Consultorio Familiare Psicologico	Educazione sessuale	Salute
Incontro in presenza	PEGASO	Presentazione corsi universitari	Orientamento
Uscita didattica	Milano	Visita al Museo del Novecento e all'Accademia di Brera	Agenda 2030: conoscenza e tutela del patrimonio artistico e ambientale
Certificazione linguistica Cambridge B1 English	Esperti interni	Preliminary (PET)	Reading, Writing, Listening, Speaking.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Le attività di PCTO sono state realizzate attraverso percorsi progettati e attuati al fine di consolidare la preparazione degli studenti rispetto alle richieste delle imprese/enti, di favorire l'orientamento dopo il diploma e di agevolare l'inserimento nella realtà produttiva.

Per gli alunni BES il Consiglio di classe, in ottemperanza con quanto stabilito dalla normativa vigente e approvato dal Collegio Docenti, si è riservato la possibilità di ridurre le ore di PCTO.

Al fascicolo personale di ogni singolo alunno si allega la certificazione afferente l'attività svolta.

VALUTAZIONE

Le attività sono state valutate tenendo conto del raggiungimento delle competenze professionalizzanti e trasversali. La valutazione è stata riportata nella materia professionalizzante di ciascun indirizzo.

COMPETENZE

- Utilizza il PC in base alle richieste aziendali, gestisce file e/o database.
- Comprende il linguaggio tecnico adeguato al contesto aziendale anche tramite telefono e comunicazioni scritte (lettere - fax -e-mail). Collabora alla gestione delle attività di front office.
- Gestisce pratiche d'ufficio e tiene la partita doppia supervisionato dal tutor aziendale.
- Sa lavorare rispettando strette scadenze.
- Sa lavorare in gruppo e sa comportarsi in modo corretto, leale e legale.
- Sa affrontare senza scoraggiarsi le nuove sfide e affronta in modo ottimistico le nuove opportunità.
- Sa adattarsi a nuovi contesti, prendendosi carico dei problemi e li elabora fino alla soluzione finale.
- Sa cooperare, rispettare e imparare.
- Rispetta le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e pone in essere adeguati comportamenti finalizzati alla gestione del rischio sul posto di lavoro.
- Sa programmare e realizzare progetti con obiettivi a media scadenza anche senza l'aiuto del tutor aziendale.

OBIETTIVI TRASVERSALI

All'interno del Consiglio di Classe sono stati concordati alcuni obiettivi sulla base dei bisogni della classe e delle sue particolari caratteristiche:

- potenziamento del senso di responsabilità personale, dell'autonomia, della socializzazione e del rispetto delle regole condivise;
- sviluppo delle capacità logiche e critiche;
- acquisizione di una mentalità professionale ed imprenditoriale.

OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO "SERVIZI COMMERCIALI"

Alla fine dell'anno scolastico gli alunni devono essere in grado di:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociale, culturale, scientifico, economico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- analizzare il valore, i limiti ed i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- padroneggiare il lessico relativo al linguaggio specifico;
- redigere testi in forma grammaticalmente ed ortograficamente corretta;
- redigere relazioni tecniche, documentare attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Si intendono privilegiare le seguenti aree di comportamento

relazioni con l'adulto:

- sapere accettare le osservazioni e le segnalazioni di errori;
- utilizzare i suggerimenti;
- saper formulare obiezioni in tono corretto;
- avanzare proposte per migliorare la relazione;

relazioni con la classe:

- rispettare le opinioni degli altri, anche se non condivise;
- assumersi la responsabilità di esprimere le proprie idee;
- svolgere la propria parte nel lavoro collettivo.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

CRITERI DI CORRISPONDENZA TRA VOTI DECIMALI E LIVELLI TASSONOMICI

Al fine di rendere più omogenea la valutazione delle prestazioni degli studenti nelle varie discipline, il Collegio Docenti stabilisce di adottare le griglie di valutazione per le prove scritte ed orali costruite in base agli indicatori proposti dal MIUR che individuano la corrispondenza tra i voti e le competenze raggiunte dagli studenti e che sono reperibili sul sito dell'istituto.

Al presente documento si allegano le griglie di valutazione delle prove scritte e del colloquio.

NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE EFFETTUATE NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO UTILIZZANDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI PROVE SOTTO ELENCAATE

Materia	Interrogazio ne (numero medio per ogni alunno)	- Analisi e interpretazione di un testo letterario - Analisi e produzione di un testo argomentativo - Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	Prov a semi strut tura ta	Prova strutt urata	Ques ti a tratta zione sinteti ca	Problem a Casi Esercizi o
Italiano	5	6	1			
Storia	5		1			
Francese	4		6			
Spagnolo	5		1			
Inglese	4		5			
Matematica	2					6
Diritto ed economia	5				5	
Ed. civica						
Tecniche di comunicazione	2				4	3
Tecniche professionali dei servizi commerciali	4					8
Scienze motorie						4

Materia	Interrogazione (numero medio per ogni alunno)	- Analisi e interpretazione di un testo letterario - Analisi e produzione di un testo argomentativo - Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	Prova semi strutturata	Prova strutturata	Questioni a trattazione sintetica	Problemi a Casi Esercizio
Religione	4					

PREPARAZIONE ALLA PRIMA PROVA

La prima prova dell'Esame di Stato è strutturata sulla base di tre tipologie, ognuna delle quali con struttura e peculiarità differenti. Durante l'anno scolastico sono state effettuate simulazioni della Prima Prova della durata di 6 ore.

<i>Data</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Durata ore</i>
18/02/2025	Agli elaborati degli alunni è stato assegnato sia il voto in decimi che in ventesimi	A. Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano B. Analisi e produzione di un testo argomentativo C. Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	6
10/04/2025	Agli elaborati degli alunni è stato assegnato sia il voto in decimi che in ventesimi	A. Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano B. Analisi e produzione di un testo argomentativo C. Riflessione critica di carattere espositivo argomentativo su tematiche di attualità	6

PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA

Il **decreto ministeriale n. 164 del 15 giugno 2022** adotta i “Quadri di riferimento per la redazione e lo svolgimento delle seconde prove” e le “Griglie di valutazione per l’attribuzione dei punteggi” per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo degli istituti professionali di nuovo ordinamento.

Le simulazioni sono state elaborate tenendo conto delle tipologie e dei Nuclei tematici sottoindicati:

TIPOLOGIA A

Redigere un report e/o una infografica sulla base dell’analisi di documenti, tabelle e dati.

TIPOLOGIA B

Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l’area professionale (caso aziendale/caso professionale).

TIPOLOGIA C

Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.

TIPOLOGIA D

Elaborazione di un progetto finalizzato all’innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

NUCLEI TEMATICI

1. Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell’immagine e della reputazione dell’azienda anche mediante l’utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.
2. Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.
4. Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.
5. Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l’utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.
6. Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa.
7. Analisi della normativa sulla sicurezza, l’igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento.

La durata di ciascuna prova è stata di 6 ore.

Agli elaborati degli alunni è stato assegnato il voto sia in decimi che in ventesimi.

<i>Data</i>	<i>Nuclei tematici</i>	<i>Tipologia</i> <i>a</i>	<i>Competenze certificate</i>
25/03/2025	1 – Analisi delle forme e dei modi di comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata 2 - Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate 3 – Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale	B	1 - Interagire nei sistemi aziendali collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. 2 - Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale. 5 - Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
20/05/2025	<i>Materiali in copia per la Commissione</i>		

PREPARAZIONE AL COLLOQUIO

Secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 9 del D.L.61/2017 e dall'O.M. 67 del 31 marzo 2025, il consiglio di classe ha curato la preparazione degli alunni sviluppando le seguenti attività:

- proposta di percorsi interdisciplinari;
- progettazione, elaborazione ed esposizione della relazione dell'attività di PCTO;
- realizzazione di percorsi inerenti Educazione civica;
- simulazione a campione.

EDUCAZIONE CIVICA

Per i percorsi di Educazione Civica e del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione si rimanda a quanto indicato nel Curricolo di Educazione Civica e declinato nei Piani di lavoro delle discipline coinvolte.

La classe ha aderito alle seguenti iniziative proposte dall'istituto scolastico:

Percorso	Soggetti coinvolti
Giornata della memoria 27 gennaio	Teatro Fraschini Cerimonia di consegna delle medaglie d'onore ai deportati pavesi nei lager
Attualità della guerra in relazione ai conflitti attualmente in corso	Relazione del Prof. Luca Casarotti
Visione del film "C'è ancora domani" di Paola Cortellesi	Riflessione sul processo di emancipazione femminile attraverso il diritto di voto
Visione del film "La nostra terra" di Giulio Manfredonia	La lotta contro la criminalità organizzata

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

Poiché l'Esame di Stato costituisce per ogni allievo un evento impegnativo di verifica, sia a livello di apprendimento scolastico che di maturità raggiunta, considerate le caratteristiche dell'alunno in questione, ai fini del conseguimento del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione o del conseguimento dell'Attestato di credito formativo, il Consiglio di Classe richiede prove coerenti con il percorso previsto dal PEI e con le prove simulate svolte durante l'anno scolastico.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DIFFICOLTÀ SPECIFICHE DI APPRENDIMENTO (DSA) E BES

Per gli alunni con **difficoltà specifiche di apprendimento (DSA)** adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni. A tal fine, nello svolgimento

delle prove possono utilizzare tempi più lunghi di quelli ordinari per l'effettuazione delle prove scritte e utilizzare gli strumenti compensativi e dispensativi previsti nel piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con **bisogni educativi speciali (BES)** certificati e/o formalmente individuati dai consigli di classe, nello svolgimento delle prove verranno concessi gli strumenti compensativi utilizzati in corso d'anno e previsti nel piano didattico personalizzato.

ALLEGATI

Al presente documento si allegano:

- indicazione dei crediti acquisiti durante il terzo e quarto anno (solo in copia per la commissione);
- materiale utilizzato per la simulazione del colloquio;
- griglie di valutazione prove scritte e colloquio;
- programmi dell'ultimo anno di corso a cura dei singoli docenti;
- relazione per alunni con disabilità secondo l'art. 24 O.M. n. 67 del 31/03/2025 (solo in copia per la commissione);
- PDP per alunni con DSA e con altri bisogni educativi speciali secondo l'art. 25 O.M. n. 67 del 31/03/2025 (solo in copia per la commissione).

IL CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTI	FIRMA
Prof.ssa Rovati Barbara Giuseppina	
Prof.ssa Giuliano Angela Francesca	
Prof.ssa Ranzini Annalisa	
Prof.ssa Ciuffreda Martina	
Prof.ssa Rocco Patrizia	
Prof.ssa Pierucci Patrizia Maria	
Prof.ssa Pierucci Patrizia Maria	
Prof.ssa Montessori Francesca	
Prof. Valenti Gaetano	
Prof.ssa Gallotti Ida	
Prof. Ferrigno Gino	
Prof. Campanella Carmelo	
Prof. Zoriaco Ernesto	
Prof.ssa Morganti Giulia	

Pavia, 15 Maggio 2025

La Dirigente Scolastica
(*Prof.ssa Cristina Anna Maria Comini*)

La firma è omessa ai sensi dell'Art. 3, D.to Lgs 12/02/1993 n. 39

ALLEGATI

ALLEGATO 1: CREDITI DEL TERZO E QUARTO ANNO

Omissis (ai sensi del d.lgs. 196/2003)

ALLEGATO 2: GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA - TIPOLOGIA A

INDICATORI	DESCRIPTORI SPECIFICI - TIPOLOGIA A		PUNTI
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Consegne e vincoli non rispettati o scarsamente rispettati	1-3	—
	Consegne e vincoli parzialmente rispettati	4-5	
	Consegne e vincoli sufficientemente rispettati	6	
	Consegne e vincoli adeguatamente rispettati	7-8	
	Consegne e vincoli pienamente rispettati	9-10	
Capacità di comprendere il testo	Comprensione del tutto errata	1-3	—
	Comprensione parziale	4-5	
	Comprensione sufficientemente corretta	6	
	Comprensione corretta e adeguata	7-8	
	Comprensione esaustiva e approfondita.	9-10	
Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica	Analisi errata o frammentaria	1-3	—
	Analisi parziale, non del tutto corretta	4-5	
	Analisi sufficientemente corretta con alcune imprecisioni	6	
	Analisi completa	7-8	
	Analisi approfondita	9-10	
Interpretazione del testo	Interpretazione errata	1-3	—
	Interpretazione parziale	4-5	
	Interpretazione sostanzialmente corretta	6	
	Interpretazione corretta e approfondita	7-8	
	Interpretazione esaustiva	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coesione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura;	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato	1-3	—
	Presenza di errori e uso non sempre corretto della punteggiatura	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA – TIPOLOGIA B

INDICATORI	DESCRIPTORI SPECIFICI – TIPOLOGIA B		PUNTI
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni	1-5	—
	Individuazione parziale di tesi e argomentazioni	6-8	
	Accettabile individuazione di tesi e argomentazioni	9-10	
	Adeguate individuazione di tesi e argomentazioni	11-12	
	Completa individuazione di tesi e argomentazioni.	13-15	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Capacità del tutto inadeguata	1-5	—
	Capacità parzialmente adeguata	6-8	
	Sufficiente capacità	9-10	
	Buona capacità	11-12	
	Ottima capacità	13-15	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione	Riferimenti culturali assenti o errati	1-3	—
	Riferimenti culturali presenti, parzialmente corretti e congruenti	4-5	
	Riferimenti culturali sufficientemente corretti e congruenti	6	
	Riferimenti culturali adeguati e congruenti	7-8	
	Riferimenti culturali ampi ed efficaci	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coessione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	—
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura;	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato	1-3	—
	Presenza di errori e uso non sempre corretto della punteggiatura	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	—
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA – TIPOLOGIA C

INDICATORI	DESCRIPTORI SPECIFICI - TIPOLOGIA C		PUNTI
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	Elaborato non pertinente, titolo assente o non coerente	1-5	—
	Elaborato e titolo parzialmente pertinenti	6-8	
	Elaborato sufficientemente pertinente e titolo coerente	9-10	
	Elaborato e titolo adeguatamente pertinenti	11-12	
	Elaborato ampiamente pertinente e titolo efficace	13-15	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Esposizione confusa e disorganizzata	1-5	—
	Esposizione non sempre chiara e ordinata	6-8	
	Esposizione sufficientemente ordinata e lineare	9-10	
	Esposizione lineare, chiara e accurata	11-12	
	Esposizione molto precisa ed efficace	13-15	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze non corrette e riferimenti culturali assenti o errati	1-3	—
	Conoscenze parzialmente corrette e riferimenti culturali presenti, ma non sempre congruenti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali sufficientemente corretti	6	
	Conoscenze e riferimenti culturali adeguatamente corretti	7-8	
	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e ben articolati	9-10	

INDICATORI	DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA		PUNTI
Ideazione, pianificazione e organizzazione di un testo	Ideazione, organizzazione degli argomenti non pertinenti alla traccia	1-3	—
	Ideazione e pianificazione scarsamente pertinenti alla traccia e/o organizzazione inadeguata e disomogenea	4-5	
	Ideazione, pianificazione organizzazione accettabili.	6	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione adeguata.	7-8	
	Ideazione originale, pianificazione e organizzazione del testo molto efficaci.	9-10	
Coesione e coerenza testuale	Coesione e coerenza molto parziale	1-3	—
	Piano espositivo non coerente con imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi	4-5	
	Piano espositivo sufficientemente coerente e coeso	6	
	Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi	7-8	
	Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi	9-10	
Ricchezza e padronanza lessicale	Repertorio lessicale molto scarso e del tutto inadeguato	1-3	—
	Padronanza lessicale scarsa e non adeguata.	4-5	
	Padronanza lessicale sufficientemente adeguata	6	
	Repertorio lessicale adeguato	7-8	
	Repertorio lessicale adeguato e ricco	9-10	
Correttezza grammaticale (ortografia*, morfologia, sintassi); uso adeguato ed efficace della punteggiatura	Gravi e diffusi errori grammaticali, uso della punteggiatura non adeguato.	1-3	—
	Presenza di errori ortografici, morfologici, sintattici e uso non sempre corretto della punteggiatura.	4-5	
	Presenza di lievi errori grammaticali, uso della punteggiatura sufficientemente adeguata.	6	
	Correttezza grammaticale e utilizzo efficace della punteggiatura.	7-8	
	Competenze grammaticali elevate ed uso molto efficace della punteggiatura	9-10	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati.	1-3	—
	Conoscenze superficiali e riferimenti culturali modesti	4-5	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali.	6	
	Conoscenze adeguati e riferimenti culturali pertinenti e appropriati	7-8	
	Conoscenze approfondite, puntuali riferimenti culturali	9-10	
Espressione di giudizi critici	Giudizi critici non presenti o espressi in modo inadeguato	1-3	—
	Giudizi critici poco coerenti	4-5	
	Giudizi critici espressi in modo sufficientemente adeguato	6	
	Adeguate formulazione di giudizi critici	7-8	
	Efficace formulazione di giudizi critici	9-10	
Totale			

Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- Se previsto dal PDP, l'ambito non è considerato nella valutazione della prova svolta dagli alunni DSA.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA

<i>Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)</i>	<i>Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)</i>	<i>Punti</i>
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato: sviluppa l'elaborato in maniera corretta, completa e approfondita rispettando tutte le richieste della traccia	3
	Intermedio: sviluppa l'elaborato in maniera corretta e completa rispettando quasi tutte le richieste della traccia	2
	Base: sviluppa l'elaborato non rispettando tutte le richieste della traccia. Si evidenziano errori	1
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità.	Avanzato: utilizza in modo corretto e completo le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli presenti nella traccia.	6 - 7
	Intermedio: utilizza in modo corretto le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo corretto.	5
	Base: utilizza in maniera non completa le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Riconosce i vincoli presenti nella traccia e li utilizza in maniera parziale.	3 - 4
	Base non raggiunto: utilizza in modo parziale le informazioni tratte dalle situazioni proposte. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	1 - 2
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo.	Avanzato: sviluppa i punti della traccia in modo analitico e approfondito apportando contributi personali pertinenti e dimostrando un'ottima padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	6 - 7
	Intermedio: sviluppa i punti della traccia in modo corretto anche con l'apporto di contributi personali pertinenti e dimostrando una buona padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	5
	Base: sviluppa i punti della traccia in modo non sempre corretto senza l'apporto di contributi personali e dimostrando una sufficiente padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo	3 - 4
	Base non raggiunto: sviluppa i punti della traccia in modo incompleto non rispettando i vincoli presenti nella traccia. La padronanza delle competenze tecnico-professionali d'indirizzo non risulta essere sufficiente	1 - 2
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	Avanzato: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera completa e corretta utilizzando un appropriato linguaggio settoriale	3
	Intermedio: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera corretta ma non completa e utilizzando un appropriato linguaggio settoriale	2
	Base: organizza, argomenta e rielabora le informazioni presenti nella traccia in maniera non sempre completa e corretta utilizzando un appropriato linguaggio settoriale a volte non adeguato	1
TOTALE		/20

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
Punteggio totale della prova				



Firmato digitalmente da
VALDITARA GIUSEPPE
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

ALLEGATO 3: PROGRAMMI SVOLTI DELLE DISCIPLINE

MATERIA: ITALIANO

DOCENTE: ROVATI BARBARA GIUSEPPINA

LIBRO DI TESTO: Marisa Carlà - Alfredo Sgroi, *Letteratura e intrecci* Palumbo Editore

PROGRAMMA

QUADRO STORICO CULTURALE

CULTURA E INTELLETTUALI NELLA SECONDA METÀ DELL'OTTOCENTO

- La nuova filosofia: Nietzsche, Freud e Einstein

MOVIMENTI E GENERI LETTERARI DI FINE OTTOCENTO

- Positivismo, Naturalismo, Verismo

- Simbolismo e Decadentismo

LA CRISI DELL'UOMO DEL '900

GIOVANNI VERGA

Vita, opere, poetica

I Malavoglia: Prefazione, "Il naufragio della Provvidenza" (cap. III)

Vita dei Campi: lettura e analisi delle novelle: "La Lupa"

Novelle rusticane: lettura e analisi de "La roba"

BAUDELAIRE E LA NASCITA DELLA POESIA MODERNA

Vita, opere, poetica

I fiori del male lettura e analisi di "Spleen"

GIOVANNI PASCOLI

Vita, opere, poetica

Il fanciullino: lettura e analisi de "Il fanciullino che è in noi"

Myricae: lettura e analisi de "X Agosto", "Il lampo", "Novembre"

GABRIELE D'ANNUNZIO

Vita, opere, poetica

Il piacere: libro primo, “*Andrea Sperelli*”

Alcyone: lettura e analisi de “*La pioggia nel pineto*”, “*La sera fiesolana*”

ITALO SVEVO

Vita, opere, poetica

Figura dell'inetto e sua evoluzione

“*La coscienza di Zeno*”: “*Il fumo*” (cap. III), “*Augusta*” (cap. IV), “*Psicoanalisi*” (cap. VIII)

LUIGI PIRANDELLO

Vita, opere, poetica

“*L'umorismo*”

“*Il fu Mattia Pascal*”: trama - “*Mattia Pascal e Adriano Meis*”(cap.VIII)

“*Novelle per un anno*”: lettura e analisi de “*La patente*”, “*Il treno ha fischiato*”

GIUSEPPE UNGARETTI

_Vita, opere, poetica

“*L'Allegria*”: lettura e analisi de “*I fiumi*”, “*Veglia*”, “*Fratelli*”, “*Soldati*”, “*Mattina*”

UMBERTO SABA

_Vita, opere, poetica

“*Il canzoniere*”: lettura e analisi di “*Città vecchia*”

EUGENIO MONTALE

_Vita, opere, poetica

“*Ossi di seppia*”: lettura e analisi di “*Meriggiare pallido e assorto*”, “*Non chiederci la parola*”, “*Spesso il male di vivere ho incontrato*”

“*Occasioni*”: lettura e analisi di “*Non recidere, forbice, quel volto*”

MATERIA: STORIA

DOCENTE: ROVATI BARBARA GIUSEPPINA

LIBRO DI TESTO: Vittoria Calvani, *“Una storia per il futuro”* ed. A. Mondadori

PROGRAMMA

IL PRIMO NOVECENTO:

La Belle Époque, l'Europa tra Ottocento e Novecento

L'ITALIA DI GIOLITTI:

Sviluppo demografico ed economico, la “questione sociale”, la “questione meridionale”, il confronto con i lavoratori e politica estera espansionistica.

LA PRIMA GUERRA MONDIALE

- Lo scoppio della guerra
- L'entrata in guerra dell'Italia
- Quattro anni di feroci combattimenti: caratteristiche del conflitto
- La svolta e la fine della guerra
- La conferenza di Parigi e i trattati di pace

IL COMUNISMO IN UNIONE SOVIETICA

- La Rivoluzione russa
- La guerra civile e la nascita dell'Urss
- La dittatura di Stalin

IL FASCISMO IN ITALIA

- Il dopoguerra e il biennio rosso
- Il fascismo: nascita e presa del potere
- L'Italia sotto il regime fascista
- La guerra d'Etiopia e le leggi razziali

IL NAZISMO IN GERMANIA

- La crisi della Repubblica di Weimar

- Il Nazismo e la salita al potere di Hitler

- La dittatura nazista

LA CRISI DEL '29 E LA CRISI DELLE DEMOCRAZIE

- Cause, caratteristiche e conseguenze della crisi del 1929

- Roosevelt e il New Deal

LA SECONDA GUERRA MONDIALE

- 1939-41: il dominio della Germania nell'Europa continentale

- 1942: l'anno della svolta

- 1943: la disfatta dell'Italia

- La guerra contro gli "uomini": "guerra totale"; "soluzione finale"; Resistenza

L'ITALIA REPUBBLICANA

- Il dopoguerra in Italia

- La nascita della Repubblica italiana

- Referendum e Costituzione

LA GUERRA FREDDA

- Due sistemi contrapposti: Stati Uniti e Unione Sovietica

- Il blocco occidentale e il blocco orientale

MATERIA: LINGUA E CULTURA INGLESE / INGLESE TECNICO

DOCENTE: ANGELA FRANCESCA GIULIANO

LIBRO DI TESTO: *BUSINESS PLAN PLUS*, CUMINO-BOWEN, PETRINI, 2017

PROGRAMMA

Approfondimento grammaticale: si richiede la conoscenza delle principali strutture grammaticali e delle principali funzioni comunicative.

UDA 1 MARKETING AND ADVERTISING

- The marketing concept,
- The marketing process
- Market research,
- Market strategy,
- Marketing mix,
- Marketing services,
- Advertising, Branding and packaging.

TRAINING: INVALSI TYPE READING COMPREHENSION

Videos:

Primary market research:

https://www.youtube.com/watch?v=tJi_JsiOs2I&authuser=0

Secondary market research <https://www.youtube.com/watch?v=ELX2kIPmyqY>

Marketing meeting:

<https://ms-mms.hubscuola.it/public/8141355/cdi-8143894/A-work-meeting-video/index.html?authuser=0>

UDA 2 BANKING AND FINANCE

- Banking
- Globalization in the banking industry;
- Modern banking;
- Online banking in the UK;
- Central banks:
- The European Central Bank (ECB); (ed. Civica)
- The Federal Reserve System (Ed. Civica)
- The Stock market

Video: Banking <https://link.pearson.it/57468949>; What are Central banks:

<https://www.youtube.com/watch?v=vUvIzshYyv8>

Slides: <https://www.portaleargo.it/voti/?classic#>

TRIPLE CHECK: INVALSI TYPE LISTENING COMPREHENSION

Grammar practice: revision; relative clauses and subordinating conjunctions, verbs followed by the -ing form/infinitive.

UDA 3 THE BUSINESS WORLD PAST AND PRESENT

- Globalization
- What is globalization, key factors and controversial issues.
- Global trade: World Bank, The International Monetary Fund and the World Trade Organization
- Global companies: definition, Advantages and disadvantages for the businesses and host countries.
- Technopoles, Technopolis and Silicon Valley
- The Wall street crash, The Great Depression, The New Deal.

Video: Globalization Pros and cons:

<https://ms-mms.hubscuola.it/public/8141355/cdi-8143887/The-pros-and-cons-of-globalisation-video/index.html>

Grammar practice: revision; Passive voice.

MATERIA: FRANCESE

DOCENTE: RANZINI ANNALISA

LIBRO DI TESTO: A. Crimi, *ATOUTS COMMERCE PLUS*, ed ELI

PROGRAMMA

Argomento 1 L'ENTREPRISE

- Les catégories, la taille, le lieu
- La structure de l'entreprise, l'organigramme
- Les services dans l'entreprise
- Le statut juridique de l'entreprise
- Les sociétés
- Les multinationales
- La startup
- Les métiers de l'entreprise

Argomento 2 LA VENTE ET LA COMMANDE

- La vente
 - Les différents types de vente
 - Les conditions de vente: la livraison, le délai de livraison, le mode de livraison, le mode d'expédition, le prix de vente
 - Le contrat de vente
 - La méthode des "4 C"
 - Les métiers de la vente
- Parte pratica
- La demande de documentation et la réponse
- La demande d'échantillons et la réponse
- La demande de condition de vente et la réponse
- La commande à titre d'essai
- La commande
- La commande annulée

Argomento 3 LE MARKETING

- Le marketing
- La segmentation du marché
- L'étude de marché
- Le plan de marchéage
- Les nouveaux "3" P
- L'analyse SWOT
- Le cycle de vie du produit et du client

Argomento 4 LA LOGISTIQUE

- La logistique et la e-logistique

- La chaîne de distribution
- La logistique de transport
- Les modes de transport: maritime, fluvial, aérien, routier, ferroviaire
- L'assurance

Parte pratica

La réclamation pag 211 , 214 et la réponse pag 212 , 215

Argomento 5 LA BANQUE ET LES PAIEMENTS

- La banque
- Les services bancaires
- Les crédits bancaires
- Les paiements

Vidéos:

- C'est quoi le marketing ?

<https://www.youtube.com/watch?v=CxHJiNJfkW0>

- La logistique

https://www.youtube.com/watch?v=_ymmOpIJfas

- La banque

<https://www.youtube.com/watch?v=8I4sdXbgk4g>

- La mondialisation

<https://www.youtube.com/watch?v=cD2Ei3DkQtw>

MATERIA: SPAGNOLO

DOCENTE: CIUFFREDA MARTINA

LIBRO DI TESTO: “*Trato hecho*” di Laura Pierozzi Sonia Campos Cabrero Manuela Salvaggio, 2019.

PROGRAMMA

UDA 1 Marketing empresarial (unidad 5)

- El marketing.
- Productos industriales y productos de consumo.
- Ciclo de vida de un producto.
- Los diferentes tipos de precios.
- La publicidad.
- Características del anuncio publicitario.
- La campaña publicitaria.
- El marketing directo y el marketing indirecto.

UDA 2 El proceso de producción (unidad 6)

- El departamento de producción
- El proceso de producción.
- El proceso de compraventa.
- Los canales de distribución.
- Diferencia entre comercio interior y exterior.
- El comercio justo.
- El comercio por internet o e-commerce (ventajas y desventajas).

UDA 3 Comercialización y exportación (unidad 7)

- El comercio internacional.
- Los Incoterms.
- Las aduanas.
- Las Cámaras de comercio locales y la Cámara de comercio internacional.

UDA 4 Entidades financieras (unidad 10)

- Bancos y bancos online.
- La banca ética,
- Operaciones bancarias.
- Productos financieros (leasing, renting, créditos, microcréditos, hipotecas, prestamos, cuentas corrientes y depósitos).

UDA 5 Unidad de cultura

- La guerra civil
- El franquismo

MATERIA: MATEMATICA

DOCENTE: ROCCO PATRIZIA

LIBRO DI TESTO: *Colori della Matematica*, Edizione Bianca Volume A Sasso, Fragni
Casa Editrice Petrini

PROGRAMMA

Funzioni esponenziali e logaritmiche

- Funzioni esponenziali e logaritmiche
- Tracciare il grafico per punti
- Risoluzione di equazioni esponenziali e logaritmiche elementari

Richiami di analisi

- Ripresa e/o completamento dello studio di funzione
- Limiti e asintoti
- Continuità e discontinuità, punti di discontinuità (solo graficamente)
- Lettura di un grafico: dominio, segno, intersezioni con gli assi, limiti, asintoti, punti di discontinuità

Statistica

- Dati statistici
- Frequenze
- Distribuzione di frequenze
- Rappresentazioni grafiche
- Indici di posizione centrale e di variabilità

Probabilità

- Eventi. Evento possibile, certo, impossibile, contrario. Probabilità di un evento. Probabilità classica, soggettiva e statistica. Speranza matematica. Giochi equi, gioco d'azzardo
- Probabilità di un evento
- Probabilità classica

Applicazione della matematica all'economia

- Funzioni economiche
- Costo: costo fisso, variabile, totale
- Ricavo, utile
- Diagramma di redditività, punto di equilibrio

MATERIA: DIRITTO ED ECONOMIA

DOCENTE: PIERUCCI PATRIZIA MARIA

LIBRO DI TESTO: Alessandra Avolio – Giuseppe Milano, *Nuovi percorsi professionali di diritto ed economia 3*, Simone, 2022.

Per una parte degli argomenti trattati si rimanda al seguente testo: Simone Crocetti, *Società e cittadini up* – Volume B, Tramontana, 2021.

PROGRAMMA

Le principali imposte. I titoli di credito.

- I principi del sistema tributario, gli elementi costitutivi del tributo e la classificazione delle imposte
- Le imposte dirette (IRPEF e IRES)
- Le imposte indirette
- I tributi delle Regioni e degli enti locali
- La dichiarazione tributaria
- I titoli di credito
- La cambiale e l'assegno

L'informazione economica. Il commercio internazionale. La sostenibilità economica e sociale e la responsabilità sociale delle imprese. Il rapporto di lavoro subordinato, la salute e la sicurezza sul lavoro.

- L'informazione economica e i suoi canali, l'informazione sul costo della vita, i dati della ricchezza nazionale, crescita e sviluppo, il bilancio dello Stato e gli indicatori della finanza pubblica, l'informazione su occupazione e povertà, l'informazione sull'attività creditizia. Il commercio internazionale, il protezionismo, il liberismo economico, l'Unione europea, il commercio internazionale e la globalizzazione.
- La sostenibilità economico-sociale
- La responsabilità sociale delle imprese: il bilancio sociale e ambientale

- Il diritto del lavoro e la tutela dei lavoratori, il contratto di lavoro subordinato, gli obblighi e i diritti del lavoratore, gli obblighi e i poteri del datore di lavoro, la cessazione del rapporto di lavoro, i contratti di formazione professionale, il tirocinio e i PCTO, il contratto di somministrazione di lavoro, il contratto di appalto di manodopera, la tutela sindacale dei lavoratori

-La salute e la sicurezza sul lavoro: la legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, il
d.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro), gli obblighi del datore di
lavoro in materia di
sicurezza, il Servizio di prevenzione e protezione

**La protezione dei dati personali. Il marketing, il contratto di compravendita e la
vendita on line.**

Il mercato assicurativo.

-La normativa sulla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali e
gli strumenti di
tutela nella normativa sulla privacy
-Il contratto di compravendita
-Il marketing, la vendita on line
-Il contratto di assicurazione, il mercato assicurativo e le caratteristiche economiche
del mercato
assicurativo

MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA

- Diritto ed Economia: Costituzione (analisi articoli della Costituzione funzionali agli argomenti trattati)
- Matematica : Statistica
- Diritto ed Economia:
 - Cittadinanza digitale (privacy)
 - Sviluppo economico e sostenibilità (Agenda 2030)
- Italiano : Cittadinanza digitale (azzardo, attività e riflessioni sul tema)
- Matematica : Statistica
- Tecniche di comunicazione: Consumo sostenibile
- Tecniche per i servizi commerciali : Imprese sostenibili

MATERIA: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

DOCENTE: FRANCESCA MONTESSORI

LIBRO DI TESTO: Federica Mariani, Ilaria Passeri – Strategie e Tecniche della comunicazione commerciale- Simone Editore

PROGRAMMA

Argomento 1 - LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

- Gli obiettivi pubblicitari
- La storia e l'evoluzione della comunicazione pubblicitaria
- Le strategie del linguaggio pubblicitario
- L'efficacia comunicativa del messaggio pubblicitario
- Tono e volume del messaggio pubblicitario
- Le tipologie di campagna e di messaggi pubblicitari
- L'advertising on line

Argomento 2 - LE COMUNICAZIONI AZIENDALI

Le comunicazioni interne all'azienda

- I vettori della comunicazione aziendale
- Le comunicazioni interne
- Gli strumenti di comunicazione interna

Le Public Relations

- Finalità e strumenti delle Public Relations
- L'immagine aziendale
- Il brand
- La conferenza stampa
- I comunicati stampa

Argomento 3 - IL MARKETING

Il linguaggio del marketing

- Il concetto di marketing
- La *customer satisfaction*; La fidelizzazione della clientela
- Il *web marketing* ; L'*e-commerce*

Il marketing strategico

- Le ricerche di mercato
- L'analisi SWOT
- La *mission* e la *vision* aziendali
- La segmentazione del mercato
- Il *marketing mix*
- Il ciclo di vita del prodotto
- La comunicazione nel punto vendita

Argomento 4 - LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PUBBLICITARI

La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria

- Il Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale
- L'agenzia pubblicitaria
- Il *briefing* ; La *copy strategy*
- La pianificazione dei media
- Budget e media plan
- La valutazione dei risultati

Argomento 5 - LA PROPAGANDA (cenni)

- Persuasione e propaganda
- Propaganda e influenzamento
- La classificazione della propaganda secondo la fonte, il momento storico, il target e l'effetto

EDUCAZIONE CIVICA:

Il consumo critico: il concetto di consumo, teorie critiche nei confronti del consumo; come si diventa consumatori consapevoli; le motivazioni e i valori che guidano ai consumi; il marketing sostenibile

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: VALENTI GAETANO - GALLOTTI IDA (Lab.)

LIBRO DI TESTO: *Tecniche professionali servizi commerciali* - P. Bertoglio -

S. Rascioni - Tramontana Rizzoli Education

PROGRAMMA

IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E IL BILANCIO D'ESERCIZIO:

- Scritture di assestamento, di chiusura e di epilogo;
- Il bilancio d'esercizio e le sue funzioni;
- Il bilancio d'esercizio: la normativa civilistica;
- I principi di redazione;
- Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto finanziario, la Nota Integrativa;
- Dalla situazione contabile al Bilancio d'esercizio.

L'ANALISI DI BILANCIO PER INDICI:

- L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio;
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- La rielaborazione del Conto economico a valore aggiunto;
- L'analisi per indici: L'analisi finanziaria, patrimoniale ed economica;
- I principali indici.

IL REDDITO D'IMPRESA E IL CALCOLO DELLE IMPOSTE:

- Il sistema tributario italiano;
- La determinazione dei risultati di fine periodo: il reddito d'impresa e reddito fiscale;
- Le principali variazioni fiscali (Ammortamento, manutenzioni e riparazioni, svalutazione crediti, plusvalenze);
- L'IRES e l'IRAP;
- Il versamento delle imposte.

LA CONTABILITÀ GESTIONALE:

- I metodi di calcolo dei costi;
- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi;
- L'oggetto di calcolo dei costi;
- Le varie configurazioni di costo;
- Il full costing e il direct costing;
- La break even analysis.

STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE:

- La pianificazione e la programmazione;
- Il budget aziendale;
- Il business plan e il marketing plan.

PRATICA

- Corsa di resistenza, veloce, intervallata.
- Esercizi di coordinazione
- Esercizi e andature preatletiche.
- Esercizi di stretching, allungamento e rilassamento.
- Esercizi di mobilizzazione attiva e attivo-passiva.
- Esercizi di reattività, prontezza e velocità.
- Esercizi di tonificazione addominale e dorsale.
- Esercizi di opposizione e resistenza anche a coppie.
- Attività con piccoli e grandi attrezzi.
- Esercizi e percorsi di coordinazione e agilità.
- Esercizi di potenziamento generale.
- Attività sportiva individuale: Atletica Leggera, Pattinaggio sul ghiaccio.
- Attività sportiva di squadra: Pallavolo, calcetto, hockey, pallacanestro, palla tamburello,
- badminton, pallamano
- Fondamentali individuali e di squadra, regolamenti tecnici.
- Test di valutazione funzionale.

Teoria delle Scienze Motorie

- Salute (ART 32), Benessere e corretti stili di vita – Prevenzione - Attività Fisica:
- Il fumo
- Una sana alimentazione
- Un adeguato allenamento
- Primo Soccorso
- Emergenze e Urgenze
- Ustioni
- Fratture
- Emorragie
- Rianimazione cardio polmonare (RCP/BLSD)

MATERIA: RELIGIONE (IRC)

DOCENTE: GIULIA MORGANTI

LIBRO DI TESTO: *Orizzonti*, A. Campoleoni, L. Crippa, Società Editrice Internazionale.

PROGRAMMA

1. La ricerca della pace nel mondo:

- Il superamento del concetto di guerra giusta, legittima difesa, corsa agli armamenti e disarmo secondo la prospettiva del Magistero della Chiesa;
- Il movimento della non-violenza (Gandhi e M.L. King).

2. Le risposte dell'uomo di fronte al male:

- Origine del male nella prospettiva delle religioni orientali e di quelle monoteiste;
- Il senso della sofferenza nel Cristianesimo;
- Vincere il male con il bene

3. Etica della vita:

- Spunti di riflessione su eutanasia, aborto, procreazione assistita, clonazione;
- Spunti di riflessione sull'esistenza di una vita ultraterrena: le esperienze di pre-morte.

ALLEGATO 4: TESTO SIMULAZIONE SECONDA PROVA

SCRITTA

Indirizzo: IP16 - SERVIZI COMMERCIALI

Simulazione seconda prova: Tecniche professionali – Diritto – Tecniche di comunicazione

TIPOLOGIA B – Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale

NUCLEI TEMATICI

- 1 – Analisi delle forme e dei modi di comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata
- 2 - Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate
- 3 – Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale

PRIMA PARTE

L'impresa industriale "Patatrac SpA" operante nel settore della produzione di cosmetici naturali, dopo un'attenta analisi di mercato e sfruttando la propria capacità produttiva residua ha valutato positivamente l'opportunità di ampliare la propria gamma di prodotti offerti.

Dopo la redazione delle scritture di assestamento, presenta la seguente situazione contabile:

SITUAZIONE PATRIMONIALE

DARE		AVERE	
Fabbricati	1.680.000	F.do Ammort. fabbricati	450.000
Impianti	430.000	F.do Ammort. impianti	220.000
Attrezzature	220.000	F.do Ammort. attrezzature	110.000
Mobili e arredi	650.000	F.do Ammort. mobili arredi	320.000
Marchi	80.000	F.do Ammort. marchi	15.000
Costi d'impianto	25.000	F.do Ammort. costi d'impianto	20.000
Automezzi	120.000	F.do Ammort. automezzi	80.000
Partecipazioni azionarie (di cui	350.000	Ratei passivi	8.000
50.000 inferiore ai 12 mesi)	//	Risconti passivi	8.000
Merci	54.000	Fondo svalutazione crediti	5.000
Materie prime	65.000	Debiti vs. fornitori	44.000
Prodotti finiti	43.000	Cambiali passive	32.000
Semilavorati	40.000	Debiti per IVA	18.000
Materie di consumo	60.000	Mutui passivi (di cui 30.000	200.000
Titoli di Stato (di cui 30.000	150.000	estinguibili nell'anno)	//
scadenti durante l'anno)	//	Debiti TFR	250.000
Cambiali attive	125.000	Capitale Sociale	1.600.000
Banca c/c	24.000	Riserva Legale	400.000
Cassa	13.000	Fondo imposte	80.000
Ratei attivi	15.000		
Risconti attivi	17.000		
Crediti vs. clienti	148.000		

SITUAZIONE ECONOMICA

DARE		AVERE	
Ammort. fabbricati	45.000	Proventi da partecipazioni	32.000
Ammort. impianti	82.000	Materie prime c/rim. finali	119.000
Ammort. attrezzature	45.000	Prodotti finiti c/rim. finali	40.000
Ammort. mobili e arredi	150.000	Semilavorati c/rim. finali	43.000
Ammort. marchi	5.000	Materie consumo c/rim. finali	60.000
Ammort. costi d'impianto	5.000	Interessi attivi	5.000
Ammort. automezzi	36.000	Merci c/vendite	1.283.000
Materie di consumo c/esist. iniziali	40.000	Prodotti c/vendite	1.404.000
Materie prime c/esist. iniziali	78.000	Plusvalenza	21.000
Prodotti finiti c/esist. iniziali	38.000		
Semilavorati c/esist. iniziali	21.000		
Materie prime c/acquisti	560.000		
Svalutazione crediti	5.000		
Salari e stipendi	630.000		
Oneri sociali	200.000		
TFR	87.000		
Spese manutenzione riparazione	170.000		
Utenze	98.000		
Consulenze	24.000		
Assicurazioni	31.000		
Canoni leasing	22.000		
Fitti passivi	18.000		
Interessi passivi	18.000		
Imposte	150.000		

- Si rediga lo Stato Patrimoniale in base all'art 2424 del C.C. e lo Stato Patrimoniale riclassificato in base ai "criteri finanziari" considerando che l'assemblea dei soci ha deliberato la distribuzione degli utili trattenendo a riserva € 50.000.
- Si rediga, inoltre, il Conto economico in base all'art 2425 del C.C. e il conto economico riclassificato a valore aggiunto.
- Si proceda poi al calcolo dei principali indici, dei margini e alla redazione di un breve commento dei risultati ottenuti esprimendo anche un giudizio sulla possibilità di una campagna di lancio per la diffusione di un nuovo prodotto in linea con le caratteristiche dell'azienda.

SECONDA PARTE

La Fitocosmesi S.P.A si contraddistingue per le sue innovative strategie non solo di produzione ma anche di gestione del personale.

Tenendo conto della consapevolezza da parte dell'azienda che un buon clima e un buon ambiente di lavoro possono contribuire positivamente all'andamento economico della stessa, si declini la teoria di Abraham Maslow applicandola al caso proposto individuando, per ogni bisogno della scala, un'applicazione nell'ambito dell'azienda proposta.

Nella prospettiva di produrre una nuova linea cosmetica e inserirla sul mercato, l'azienda prevede di prendere contatto con l'agenzia pubblicitaria consueta e di richiedere l'ideazione e la realizzazione di una campagna pubblicitaria.

Dopo aver definito i reparti dell'agenzia che prenderanno in carico questo obiettivo e le fasi che dovrà seguire la campagna pubblicitaria, si definisca il brief sulla base degli elementi presenti nel testo.

Individuare: il mercato; la concorrenza; il prodotto; il prezzo; il target group; gli obiettivi pubblicitari. Quindi sintetizzare l'analisi SWOT del prodotto.

La linea è rivolta a giovani donne che tengono al proprio aspetto e che si riconoscono in un marchio che privilegi componenti vegetali coltivati con metodi naturali e biologici e che non testi i propri prodotti su animali.

Si distingue dalla linea cosmetica di base perché contiene speciali alghe marine che prevengono la disidratazione e la perdita di elasticità della pelle e proteggono dai danni provocati dalla foto esposizione in modo del tutto naturale.

All'interno della gamma dei prodotti offerti, questa linea punta ad essere un'eccellenza e di conseguenza avrà un costo più elevato rispetto agli altri prodotti cosmetici proposti dall'azienda.

TERZA PARTE

Nell'attenzione che l'impresa deve avere nell'esercizio dell'attività rientrano il rispetto degli obblighi di legge anche sotto il profilo del trattamento dei dati personali e una comunicazione trasparente, in materia, agli stakeholders.

Nella formazione di documenti coerenti con la tipologia aziendale rientra dunque anche l'informativa sulla privacy.

Il candidato integri l'informativa allegata ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e illustri poi i principi che l'azienda ha applicato nel predisporlo, in modo da garantire un trattamento lecito.



Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono *(obbligatori/facoltativi: nel primo caso indicarne il motivo)* e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno *(essere/saranno)* comunicati a _____.

La loro diffusione può essere predisposta presso _____

(Se non si prevedono comunicazioni ad altri soggetti né diffusione dei dati inserire: i dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione)

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è

(Indicare almeno nome e cognome, se persona fisica, del titolare, domicilio o residenza)

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a _____,
all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail _____.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, _____ lì _____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali
inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati
personali ed enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari
dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

ALLEGATO 5: MATERIALI SIMULAZIONE COLLOQUIO

Materiali in copia per la Commissione