



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

**RELAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE CON CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE
INDIRIZZO GRAFICO PUBBLICITARIO – CLASSE 3[^] - 4[^] - 5[^]**

Soggetto Ospitante: _____

Tutor aziendale: _____

L'allievo/a _____ della classe _____ ha partecipato presso la nostra azienda ad attività di stage della durata di ore/giorni come da foglio firme di presenza allegato.

Rispetto all'orario di lavoro

- È sempre puntuale
- È quasi sempre puntuale
- Non è puntuale

Rispetto alle scadenze di sviluppo del lavoro

- È tempestivo/a
- Deve essere sollecitato/a
- Non ha rispettato le scadenze di lavoro

Capacità di lavoro di gruppo

- Partecipa attivamente
- Ha bisogno di essere coinvolto/a
- Ha difficoltà d'inserimento

Capacità di raccordare il proprio lavoro con quello degli altri

- È propositivo/a e sa accogliere suggerimenti
- Ha difficoltà ad instaurare rapporti di lavoro
- È poco disponibile

Gestione di situazioni nuove

- Propone soluzioni idonee
- Dimostra incertezza e chiede aiuto
- Si arrende, delegando ad altri la ricerca di soluzioni

Osservazioni

www.iiscossapavia.edu.it

Codice Meccanografico IIS: PVIS01200G – IPSC: PVRC01201E – ITI: PVTF012014 – Serale: PVRC01251X
Codice Fiscale 96077960183- Codice Univoco UF9L6W



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA
 Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422
 Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182
 email: pvis01200g@istruzione.it - pvis01200g@pec.istruzione.it

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La valutazione deve tenere conto dei singoli indicatori:

- 0 - Livello di competenza raggiunto: Non valutabile
- 1 - Livello di competenza raggiunto: Base
- 3 - Livello di competenza raggiunto: Intermedio
- 5 - Livello di competenza raggiunto: Avanzato

SETTORE GRAFICO PUBBLICITARIO					
1	Accetta e appunta le indicazioni suggerite dal tutor aziendale.	0	1	3	5
2	Lavora in equipe rispettando i ruoli e approcciandosi agli incarichi in modo positivo.	0	1	3	5
3	Supporta il tutor nella produzione, elaborazione, ottimizzazione, scansione e archiviazione di immagini fotografiche.	0	1	3	5
4	Gestisce, se coadiuvato dal tutor aziendale, semplici progetti grafici: fotografici, illustrativi e impaginativi con software specifici Adobe.	0	1	3	5
5	Sa produrre elaborati grafici semplici: biglietti da visita, buste, carta intestata, manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, ecc.	0	1	3	5
6	Sa produrre progetti multimediali per il web: piccoli siti internet statici, con software specifici Adobe o altri.*	0	1	3	5
7	Riferisce adeguatamente delle attività svolte.	0	1	3	5
8	Svolge il proprio incarico in modo autonomo, investendo energie nella risoluzione delle problematiche in corso.	0	1	3	5
9	Comprende indicazioni/istruzioni scritte in lingua straniera	0	1	3	5

***Solo per studenti che hanno acquisito la certificazione ECDL Web Edit o hanno svolto Moduli formativi di Web design o corsi professionalizzanti in modalità e-learning.**

Note eventuali:

Luogo e data _____

Il Tutor Aziendale
