



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA

Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422

Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182

email: [pvis01200g@istruzione.it](mailto:pvis01200g@istruzione.it) - [pvis01200g@pec.istruzione.it](mailto:pvis01200g@pec.istruzione.it)

### RELAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE CON CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE INDIRIZZO ENOGASTRONOMICO – CLASSE 3<sup>^</sup> – 4<sup>^</sup> – 5<sup>^</sup>

Soggetto Ospitante: \_\_\_\_\_

Tutor aziendale: \_\_\_\_\_

L'allievo/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ ha partecipato presso la nostra azienda ad attività di stage della durata di ore/giorni come da foglio firme di presenza allegato.

#### Rispetto all'orario di lavoro

Sempre puntuale

È quasi sempre puntuale

Non è puntuale

#### Rispetto alle scadenze di lavoro

È tempestivo/a

Deve essere sollecitato/a

È apatico

#### Capacità di lavoro di gruppo

Partecipa attivamente

Ha bisogno di essere coinvolto/a

Ha difficoltà di inserimento

#### Capacità di interagire con il lavoro degli altri

È propositivo/a e sa accogliere suggerimenti

Ha difficoltà ad instaurare rapporti di lavoro

È poco disponibile

#### Capacità manuali e uso delle attrezzature

Esitante

Sicuro

Maneggia con destrezza

#### Gestione di rapporti interpersonali

Sa intrattenere buoni rapporti a diversi livelli

Si dimostra disponibile se coinvolto/a

Ha difficoltà di rapporto

#### Sensibilità commerciale

Poco sviluppata

Sviluppata

Ben evidente



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
 Istituto di Istruzione Superiore "L. Cossa" - PAVIA  
 Viale Necchi, 5 - Tel: 0382 33422  
 Succursale: Viale Montegrappa, 26 – Tel: 0382575182  
 email: [pvis01200g@istruzione.it](mailto:pvis01200g@istruzione.it) - [pvis01200g@pec.istruzione.it](mailto:pvis01200g@pec.istruzione.it)

Osservazioni

---



---



---



---

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

*La valutazione deve tenere conto dei singoli indicatori:*

- 0** - Livello di competenza raggiunto: Non valutabile
- 1** - Livello di competenza raggiunto: Base
- 3** - Livello di competenza raggiunto: Intermedio
- 5** - Livello di competenza raggiunto: Avanzato

SETTORE ENOGASTRONOMICO-ACCOGLIENZA TURISTICA					
1.	Riconosce le principali operazioni del front office e back office	0	1	3	5
2.	Riceve i clienti con modalità comunicative adeguate	0	1	3	5
3.	Può proporre, coadiuvato dal tutor aziendale, itinerari turistici anche in lingua straniera	0	1	3	5
4.	Gestisce le pratiche relative al ciclo cliente (check-in, live in, check out)	0	1	3	5
5.	Gestisce le prenotazioni alberghiere, coadiuvato dal tutor aziendale.	0	1	3	5
6.	Sa predisporre utilizzando il PC itinerari turistici e menù	0	1	3	5
7.	È in grado di predisporre una lettera o un fax	0	1	3	5
8.	Risponde al telefono con modalità comunicative adeguate, anche in lingua straniera	0	1	3	5
9.	È in grado di sostenere brevi conversazioni in lingua straniera	0	1	3	5

Note eventuali:

---



---



---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Tutor Aziendale \_\_\_\_\_