**RELAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE CON CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE**

**INDIRIZZO ENOGASTRONOMICO – CLASSE 3^ – 4^ – 5^**

Soggetto Ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor aziendale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’allievo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha partecipato presso la nostra azienda ad attività di stage della durata di ore/giorni come da foglio firme di presenza allegato.

Rispetto all’orario di lavoro

* + Sempre puntuale
	+ È quasi sempre puntuale
	+ Non è puntuale

Rispetto alle scadenze di lavoro

* + È tempestivo/a
	+ Deve essere sollecitato/a
	+ È apatico

Capacità di lavoro di gruppo

* + Partecipa attivamente
	+ Ha bisogno di essere coinvolto/a
	+ Ha difficoltà di inserimento

Capacità di interagire con il lavoro degli altri

* + È propositivo/a e sa accogliere suggerimenti
	+ Ha difficoltà ad instaurare rapporti di lavoro
	+ È poco disponibile

Capacità manuali e uso delle attrezzature

* + Esitante
	+ Sicuro
	+ Maneggia con destrezza

Gestione di rapporti interpersonali

* + Sa intrattenere buoni rapporti a diversi livelli
	+ Si dimostra disponibile se coinvolto/a
	+ Ha difficoltà di rapporto

Sensibilità commerciale

* + Poco sviluppata
	+ Sviluppata
	+ Ben evidente

Osservazioni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

*La valutazione deve tenere conto dei singoli indicatori:*

***0*** *- Livello di competenza raggiunto: Non valutabile*

***1*** *- Livello di competenza raggiunto:Base*

***3*** *- Livello di competenza raggiunto: Intermedio*

***5*** *- Livello di competenza raggiunto: Avanzato*

|  |
| --- |
| **SETTORE ENOGASTRONOMICO-ACCOGLIENZA TURISTICA** |
| 1. | Riconosce le principali operazioni del front office e back office | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 2. | Riceve i clienti con modalità comunicative adeguate | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 3. | Può proporre, coadiuvato dal tutor aziendale, itinerari turistici anche in lingua straniera | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 4. | Gestisce le pratiche relative al ciclo cliente (check-in, live in, check out) | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 5. | Gestisce le prenotazione alberghiere, coadiuvato dal tutor aziendale. | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 6. | Sa predisporre utilizzando il PC itinerari turistici e menù | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 7. | È in grado di predisporre una lettera o un fax | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 8. | Risponde al telefono con modalità comunicative adeguate, anche in lingua straniera | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 9. | È in grado di sostenere brevi conversazioni  in lingua straniera | 0 | 1 | 3 | 5 |

Note eventuali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Tutor Aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_